



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

Titlul proiectului: Centre de Orientare și Resurse pentru Educație Incluzivă - Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar

Cod Contract: POSDRU/91/2.2/S/61179

Beneficiar: Organizația Salvați Copiii

Nr. înregistrare:.....

**Se aprobă,
Gabriela Alexandrescu
Președinte Executiv**

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIEI DE SERVICII
ORGANIZARE EVENIMENTE**

Cuprins:

Secțiunea I: Fișa de date a achiziției

Secțiunea II: Specificații tehnice

Secțiunea III: Formulare

Secțiunea IV: Model contract furnizare



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUSalvați Copiii
Save the Children Romania

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIEI DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE (COD CPV 79952000-2)

Achizitor	Organizația Salvați Copiii
Titlul proiectului POSDRU	Centre de Orientare și Resurse pentru Educație Incluzivă - Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar
ID proiect POSDRU	61179
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: Organizația Salvați Copiii	
Adresă sediu: str. Abrud nr. 126, sector 1, București, România	
Persoană de contact: Adina Petrescu	Telefon: 021-2242452
E-mail: adina.petrescu@salvaticopiii.ro	Fax: 021-2242454
Adresă de internet: www.salvaticopiii.ro	

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 20.01.2014, ora 12.00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Ofertele se depun în plicuri sigilate, la adresa **Organizației Salvați Copiii**, din **Str. Abrud nr. 126, Sector 1, București, România**, prin următoarele metode: personal, prin servicii de curierat sau prin poștă.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind returnată ofertantului nedeschisă.

c) Deschiderea ofertelor:

Ofertele se vor deschide la data de **20.01.2014, ora 12.30** la sediul achizitorului din Str. Abrud nr. 126, Sector 1, București.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

d) Adresa de unde se poate descărca documentația pentru ofertanți: www.salvaticopiii.ro, secțiunea Anunțuri achiziții

1.3. Căi de atac

EVENTUALELE CONTESTAȚII SE POT DEPUNE LA SEDIUL ORGANIZAȚIEI SALVAȚI COPIII, DIN STR. ABRUD NR. 126, SECTOR 1, BUCUREȘTI, ROMÂNIA, ÎN TERMEN DE 24 ORE DE LA COMUNICAREA REZULTATELOR.

RASPUNSUL LA CONTESTATIILE DEPUSE VA FI COMUNICAT CONTESTATARILOR ÎN MAXIM 24 ORE DE LA DEPUNERE.

1.4 .Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane	Proiect cofinanțat din fonduri comunitare DA ■ NU □
--	--

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Descriere

2.1.1 Denumirea contractului de achiziție:

Titlul: **Servicii organizare evenimente**

Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate:

Serviciile ce vor fi achiziționate pentru proiectul „*Centre de Orientare și Resurse pentru Educație Incluzivă - Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar*”, constau în servicii de cazare, masă, închiriere sală de conferință în cadrul unui curs de formare pentru cadre didactice.

2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUSalvați Copiii
Save the Children Romania

Nu e cazul	Nu e cazul	București
2.1.3. Durata contractului de achiziție Începând cu data semnării contractului de achiziție de ambele părți până la 28 februarie 2014.		
2.1.4	Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

3. PROCEDURA

3.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Procedura cf. Ordin MFE 1120/ 15.10.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Procedura de cercetare a pieței	<input type="checkbox"/>

3.2) Legislația aplicată
<ul style="list-style-type: none"> Anexa la Ordinul Ministerului Afacerilor Europene nr. 1120/ 15.10.2013

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea Formularului 1 – declarație că nu se află în conflict de interese - în original
Plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentarea certificatelor fiscale care atestă îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și către bugetele locale, în original sau copie legalizată, documente care trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor sau declarație notarială pe propria răspundere din partea reprezentantului legal al ofertantului în care să se menționeze îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și către bugetele locale.
4.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în original sau copie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

	legalizată, valabil la data depunerii ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.
4. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Prezentarea Formular 2 - Fișa de informații generale, în original - bilanțul contabil la 31.12.2012, vizat și înregistrat de organele competente
4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	a) Se solicită completarea Declarației privind lista principalelor prestări de servicii similare (minim 3), Formular 3, în original.
<i>Toate documentele solicitate mai sus vor fi introduse într-un plic sigilat, având mențiunea „Documente de calificare”.</i>	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	40 zile
5.4 Modul de prezentare a ofertei tehnice	Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările cuprinse în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va conține un comentariu al tuturor specificațiilor conținute în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică se întocmește, astfel încât procesul de evaluare și informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din documentația pentru ofertanți. <i>Propunerea tehnică se prezintă într-un plic separat și sigilat, având mențiunea „Propunere tehnică”</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORDU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

<p>5.5 Modul de prezentare a ofertei financiare</p>	<p>Propunerea financiară se întocmește conform Formular 4 în original, completat corespunzător. Prețul ofertat se va exprima în Lei, cu și fără TVA.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisiunile care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație, inclusiv transportul, dacă este cazul.</p> <p><i>Oferta financiară se depune în original, în plic sigilat, având mențiunea „<u>Propunere financiară</u>”.</i></p>
<p>5.6 Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi depuse la sediul Organizației Salvați Copiii, Str. Abrud nr. 126, Sector 1, București.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data limită pentru depunerea ofertelor 20.01.2014, ora 12.00 - ofertantul trebuie să prezinte <u>un singur exemplar al ofertei (doar original)</u>; - fiecare plic va avea în interior un <u>opis</u> al documentelor pe care le conține; - toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi stampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. - în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. - orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. - propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în <u>plicuri distincte</u>, marcate corespunzător. - cele trei plicuri se vor introduce într-un <u>plic exterior</u>, închis corespunzător și netransparent. - plicul exterior va fi sigilat și marcat cu denumirea și adresa achizitorului și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.01.2014, ORA 12.30” - <u>anexat plicului exterior</u>, vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta: Scrisoare de înaintare – Formularul 5; împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, dacă e cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

	Toate documentele solicitate sunt obligatorii. Lipsa oricăruia dintre aceste documente la data deschiderii ofertei face ca aceasta să fie considerată inadmisibilă și respinsă, fără a mai intra în etapa de evaluare.
5.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se accepta modificarea sau retragerea ulterioară a ofertei. Ofertele depuse la o altă adresă și după data și ora termenului limită de depunere vor fi considerate inacceptabile și prin urmare respinse.

6. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

1. Prețul cel mai scăzut	X
2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

6. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

1. Descrierea proiectului pentru care sunt solicitate serviciile

Prezentă achiziție se realizează în cadrul proiectului „Centre de Orientare și Resurse pentru Educație Incluzivă - Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar”, finanțat de către Uniunea Europeană prin Fondul Social European. Obiectivul general al proiectului îl constituie oferirea de servicii educaționale complexe copiilor care provin din medii defavorizate socio-economic în vederea prevenirii abandonului școlar și reintegrării școlare în scopul dobândirii competențelor necesare adaptării la nevoile societății, prin înființarea a 32 de centre de pregătire școlară, câte unul în fiecare județ din cele 6 regiuni de dezvoltare selectate: Nord-Est (Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui), Sud-Est (Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea), Centru (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), Sud-Muntenia (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman), Sud-Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea), București-Ilfov.

2. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)

În luna ianuarie 2014, Organizația Salvați Copiii va organiza seminarul național de evaluare a proiectului, care evidențiază rezultatele și concluziile acestuia, la care va participa un număr de aproximativ 142 de persoane (echipa de coordonare națională, coordonatorii locali și regionali, câte doi reprezentanți ai partenerilor naționali și câte unul ai celor locali), cu o durată de 3 zile, care se va desfășura la București în perioada 28-31 ianuarie 2014.

Serviciu solicitat: Organizarea logistică a unui seminar național de evaluare a proiectului, în București.

Perioada de desfășurare a evenimentului: 28-31 ianuarie 2014.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUSalvați Copiii
Save the Children Romania

Durata seminarului	3 zile	
Locul de desfășurare	București	
Număr participanți	aproximativ 142	
Perioada	28-31 ianuarie 2014	Sosirea participanților se va face în data de 28.01.2014 după ora 12.00, iar plecarea în data de 31.01.2014 după ora 13.00
Cazare în regim single, în hotel de 3 sau 4 stele, cu mic dejun inclus. Hotelul trebuie să se afle în București, cu excepția zonei Gara de Nord.	aproximativ 125 persoane/ 3 noști (maxim 300 lei/ persoană/ noapte)	Noapțile de 28.01/29.01/30.01. Camerele de hotel trebuie să fie dotate cu: - internet wireless gratuit - TV -climatizare sau aer condiționat - uscător de par - prosoape, șampon, săpun Va fi asigurată parcare gratuită pentru persoanele care se vor deplasa cu autoturismul personal. Atenție! Numărul de persoane care vor fi cazate poate varia. Reducerea numărului de persoane ca urmare a neprezentării acestora la eveniment nu impune achizitorului obligația de a achita costurile legate de cazare.
Cheltuieli cu hrana	Hrana pentru aproximativ 142 persoane va fi asigurată în restaurantul hotelului în care se face cazarea. Restaurantul trebuie să fie dotat corespunzător și să aibă capacitatea de locuri la masa pentru 142 de persoane în același timp.	- cina în data de 28.01.2014 în stil bufet suedez, care să conțină aperitive de tip finger food și bufet cald, cu produse vegetariene minim 2 sortimente și produse de carne minim 2 sortimente, garnituri de legume minim 2 sortimente, paste/pește/orez, salată minim 2 sortimente, fructe, prăjituri, apă plată cel puțin câte 0,5 ml/persoană, apa minerală cel puțin câte 0,5 ml/persoană, suc de fructe. Se vor prezenta



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

		<p>porțiile și gramajele exacte/persoană.</p> <p>- prânz în data de 29.01.2014 în stil bufet suedez, care să conțină aperitive de tip finger food și bufet cald, cu produse de vegetariene minim 2 sortimente și produse de carne minim 2 sortimente, ciorbă /supă minim 2 sortimente, garnituri de legume minim 2 sortimente, paste/orez, salată minim 2 sortimente, fructe, prăjituri, apă plata cel puțin câte 0,5 ml/persoană, apă minerală cel puțin câte 0,5 ml/persoană, suc de fructe, cafea. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană</p> <p>- cina în data de 29.01.2014 în stil bufet suedez, care sa conțină aperitive de tip finger food și bufet cald, cu produse vegetariene minim 2 sortimente și produse de carne minim 2 sortimente, garnituri de legume minim 2 sortimente, paste/pește/orez, salată minim 2 sortimente, fructe, prăjituri, apă plată cel puțin câte 0,5 ml/persoană, apa minerală cel puțin câte 0,5 ml/persoană, suc de fructe. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.</p> <p>- prânz în data de 30.01.2014 în stil bufet suedez, care să conțină aperitive de tip finger food și bufet cald, cu produse de vegetariene minim 2</p>
--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

sortimente și produse de carne minim 2 sortimente, ciorbă /supă minim 2 sortimente, garnituri de legume minim 2 sortimente, paste/orez, salată minim 2 sortimente, fructe, prăjituri, apă plata cel puțin câte 0,5 ml/persoană, apă minerală cel puțin câte 0,5 ml/persoană, suc de fructe, cafea. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană

- cina în data de 30.01.2014 în stil bufet suedez, care să conțină aperitive de tip finger food și bufet cald, cu produse vegetariene minim 2 sortimente și produse de carne minim 2 sortimente, garnituri de legume minim 2 sortimente, paste/pește/orez, salată minim 2 sortimente, fructe, prăjituri, apă plată cel puțin câte 0,5 ml/persoană, apa minerală cel puțin câte 0,5 ml/persoană, suc de fructe. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.

- prânz în data de 31.01.2014 în stil bufet suedez, care să conțină aperitive de tip finger food și bufet cald, cu produse de vegetariene minim 2 sortimente și produse de carne minim 2 sortimente, ciorbă /supă minim 2 sortimente, garnituri de legume minim 2 sortimente, paste/orez, salată minim 2 sortimente, fructe, prăjituri, apă plata cel puțin câte 0,5 ml/persoană, apă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

		<p>minerală cel puțin câte 0,5 ml/persoană, suc de fructe, cafea. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană</p> <p>- 5 pauze de cafea (2 în data de 29.01.2014, 2 în data de 30.01.2014 și 1 în data de 31.01.2014) vor avea o durată de aprox. 30 minute și vor fi realizate prin servicii de catering la locul de desfășurare a întâlnirii de lucru pentru numărul de persoane stabilit. Pentru fiecare pauza de cafea se vor pune la dispoziția participanților: ceai, cafea, apă plată, apă minerală, produse de patiserie (dulce, sarată), fructe, prajituri, lapte pentru cafea, zahăr, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană. Spațiul destinat acestei activități trebuie să fie adecvat numărului de participanți și să nu afecteze desfășurarea sesiunilor de ședință.</p> <p>Atenție! Numărul de persoane care vor servi masa poate varia. Reducerea numărului de persoane ca urmare a neprezentării acestora la eveniment nu impune achizitorului obligația de a achita costurile legate de masă.</p>
Sală de conferință	Sală de conferință – capacitate minimă de 142 de persoane, în incinta hotelului în care se va face cazarea. Aceasta va fi închiriată pe toată durata de	- Sală de conferințe cu o capacitate minimă de 142 locuri și cu un sistem audio adecvat pentru minim 142 de participanți care să includă cel



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

	<p>desfășurare a evenimentului, respectiv începând cu data de 29.01.2014 ora 8.00 și până la 31.01.2014 ora 13.00.</p>	<p>puțin 5 microfoane fixe la prezidiu și 4 microfoane mobile</p> <ul style="list-style-type: none"> -Configurația sălii: sală tip teatru -Condiții ambientale: sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu de minim 5 persoane vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.). -Echipamentele ce urmează să fie puse la dispoziție vor include videoproiector, ecran de proiecție, laptop, flipchart, hârtie (2 seturi), markere, prelungitoare -videoproiectorul și ecranul de proiecție să ofere vizibilitate perfectă tuturor participanților; -Sala va beneficia de acces internet de mare viteză
Consumabile	<p>Ecusoane Pixuri și mape personalizate, cu respectarea regulilor impuse de Manualul de Identitate Vizuală, într-un format ce va fi pus la dispoziție de achizitor</p>	<p>Achizitorul va furniza prestatorului lista de participanți pe baza căreia prestatorul va realiza aproximativ 142 de ecusoane. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului Manualul de Identitate Vizuală și documentele care trebuie incluse în mapă (agendă, suport de seminar etc.), în format electronic. Prestatorul va printa și multiplica documentele și va întocmi mapele pentru aproximativ 142 de participanți.</p>
Transport pentru participanți și echipa de management	<p>Decontare bilete transport dus-întors participanți – aproximativ 125 persoane</p>	<p>1. Biletele de tren se achiziționează la tarif de clasa a II-a, pe distanțe de până la 300</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

	<p>Din fiecare oraș-reședință de județ (din județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui, Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman, Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea) se vor deplasa aproximativ 4 persoane.</p> <p>Atentie ! Valoarea estimată de achizitor pentru plata transportului este în medie de 250 de lei pe persoana/dus-întors.</p> <p>În cazul în care ofertantul bugetează cheltuielile legate de transport la o valoare mai mică decât cea reală (rezultată din documentele de transport prezentate de participanți), ofertantul se obligă să deconteze întreaga valoare a transportului și să suporte diferența de preț.</p>	<p>km și la tarif de clasa I pe distanțe mai mari de 300 km.</p> <p>2. Costul biletelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj se decontează.</p> <p>3. Se decontează cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor pe timp de noapte, pe distanțe mai mari de 300 km.</p> <p>4. Bilete de transport, altele decât bilete de tren se decontează cu respectarea următoarelor condiții: să poarte ștampila unității care a emis biletele și data la care acestea au fost emise.</p> <p>5. Bonurile de combustibil se decontează în limita a 7,5 litri la 100 de km.</p> <p>6. Mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite Sunt considerate eligibile și:</p> <ul style="list-style-type: none"> — cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare; — cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării; — taxele pentru trecerea podurilor; — taxele de traversare cu bacul; — taxele de gară sau autogară; — alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute
--	---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

		<p>de dispozițiile legale în vigoare. Biletele de transport vor fi decontate de prestator în perioada seminarului pentru biletele dus și maxim 10 zile de la primirea acestora pentru biletele întors. Prestatorul va fi răspunzător de toată logistica decontării transportului. Bilete de călătorie vor fi anexate în original la factura finală.</p>
--	--	---

În cadrul ofertei tehnice se vor prezenta câte 2 variante de meniu pentru fiecare masă, care să fie diferite pentru fiecare masă și diversificate, cu gramaje per persoană. Oferta va trebuie să conțină obligatoriu numele hotelului de 3 sau 4 stele propus pentru eveniment. Se vor include în ofertă certificatele de clasificare ale hotelurilor propuse, minim 5 fotografii relevante ale sălii de conferință.

Serviciile de cazare, hrană și închirierea săli este obligatoriu a se asigura în aceeași locație. Nu se acceptă propuneri tehnice în care se oferă locații diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achiziții. În cazul în care se vor oferta locații diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsă.

În vederea organizării seminarului prestatorul va trebui să asigure 1 coordonator. Coordonatorul va avea următoarele atribuții:

- Buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările achizitorului:

1. Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participanților;

2. Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii și a echipamentelor;

3. Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea;

- Asigurarea unui punct de înregistrare a participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către beneficiar (măpe care conțin agenda sesiunii de instruire, materiale de diseminare, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate de către beneficiar pentru a fi distribuite în cadrul seminarului vor fi puse la dispoziția prestatorului înainte cu 2 zile de începerea evenimentului;

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor și sunt obligatorii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

Contravaloarea serviciilor administrative va fi cuprinsa in contravaloarea serviciilor de cazare, catering, închiriere săli de lucru si echipamente.

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie sa respecte toate instrucțiunile, formularele, cerintele din Specificatiile tehnice, clauzele contractuale și specificațiile conținute în aceasta documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Prezentele Specificații tehnice fac parte integranta din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica și financiară.

Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă nu sunt îndeplinite caracteristicile minime obligatorii, oferta este considerată neconformă.

NOTĂ: Cerințele detaliate anterior reprezintă cerințe minime pentru ca oferta sa fie considerată conformă. Neconformitatea cu cerințele minime va atrage respingerea ofertei tehnice ca neconformă.

Plata serviciilor

1. Plata serviciilor se va face in Lei, prin ordin de plata, in termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate numai după ce Achizitorul va recepționa serviciile prestate prin semnarea Procesului verbal de recepție. Valoarea finală a contractului va fi determinată de serviciile efectiv realizate de Prestator calculată la numărul de participanți efectiv prezenți la eveniment si a prețului unitar prezentat de Prestator in propunerea financiara declarata câștigătoare. Facturarea serviciilor de transport se va face strict pe baza biletelor de călătorie decontate de participanții la seminar, valoarea finală a acestui serviciu fiind determinată de valoarea totală a biletelor de transport.
2. Plata serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:
 - a) factura fiscală în original detaliată pentru fiecare serviciu în parte;
 - b) proces verbal de recepție
 - c) tabele nominale pentru serviciile de cazare, masă și transport conform modelelor furnizate de achizitor
 - d) diagrama de cazare

Secțiunea III: Formulare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

FORMULAR 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Subscrisa.....în calitate de ofertant la procedura de achiziție dedeclar pe proprie răspundere că nu sunt în conflict de interese cu Organizația Salvați Copiii, respectiv nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (nu există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție).

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

31. Denumirea/numele:

31. Codul fiscal:

31. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare
(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2010		
2.	2011		
3.	2012		
	Media anuala:		

Data:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR 3



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SMILARE ȘI LIVRARI DE PRODUSE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii
datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai,
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICIE
ȘI
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

Nr. crt.	Obiectul contractului	Co dul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului/ furnizorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator/ furnizor (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)
	1	2	3	4	5	6	7	8

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere si finalizare a livrarii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

FORMULAR 4

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor, examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam produsele pentru suma totală de.....lei (suma in litere si in cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare totală delei (suma in litere si in cifre). *Oferta detaliată pe produse este prezentată în Anexa 1 la Formularul 4.*

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam si sa transportam produsele la data stabilita de dumneavoastra .

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez _____ (semnatura)
oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Anexa 1 la Formularul 4

Serviciu	Nr. nopți	Nr. persoane	Preț unitar/noapte, fără TVA	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
Cazare	2	125	...	...	...
	Nr. mese	Nr. persoane	Preț unitar/masă fără TVA	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
Prânz	3	142	...	...	...
Cina	3	142	...	...	...
Coffe break	4	142	...	...	...
	Nr. săli	Nr. zile	Preț unitar/zi, fără TVA	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
Inchiriere sala	1	3	...	...	...
				Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
Transport	x	x	x	...	...
Alte cheltuieli (ecusoane, mape, pixuri)	x	x	x	...	...





GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania

FORMULARUL 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Tel:.....

Fax:.....

E-mail:.....

nr. /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare aparut în nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de, noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.
Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)





GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Secțiunea IV : Model contract de prestari servicii

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

Titlul proiectului: Centre de Orientare și Resurse pentru Educație Incluzivă - Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar

Cod Contract: POSDRU/91/2.2/S/61179

Beneficiar: Organizația Salvați Copiii

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

1. Părțile:

Organizația Salvați Copiii, persoana juridică de drept privat, non-profit, cu sediul în București, Str Intrarea Ștefan Furtună nr. 3, sector 1, cod poștal 010899, CUI 351288, cont RO04 RNCB 0071 0114 3479 0009, deschis BCR sucursala Plevnei, reprezentată de Gabriela Alexandrescu - Președinte Executiv și Mara Niculescu – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

.....în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, cutremure sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze, în cadrul proiectului „Centre de Orientare și Resurse pentru Educație Incluzivă - Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar” proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, POSDRU/91/2.2/S/61179 „Investește în oameni!”, servicii de organizare evenimente cod CPV: 79952000-2, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este delei, la care se adaugă TVA în valoare de.....lei.

6. Durata contractului

6.1. – Prezentul contract se derulează începând cu data de

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 28.02.2014.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data stabilită și prevăzută de acesta.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Oferta tehnică

Anexa 2 - Oferta financiară

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației pentru ofertanți întocmită de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului



10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de către prestator.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația pentru ofertanți.

1.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la datele prevăzute în documentația pentru ofertanți, care trebuie să se regăsească în oferta tehnică.



15.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului, nefiind permisă ajustarea acestuia.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(3) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Organizația Salvați Copiii
Președinte Executiv
Gabriela Alexandrescu

Prestator,

Director Economic
Mara Niculescu

Manager Proiect
Liliana Bibac





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania