



Trust for Civil Society
in Central & Eastern Europe



Salvați Copiii
Save the Children Romania

CONSILIUL ELEVILOR

Instrucțiuni de utilizare



Cuprins

Cuvânt înainte.	5
I. Dreptul la participare.	6
II. Consiliul Elevilor ca formă de participare	7
III. Pași către participare sau Cum se organizează Consiliul Elevilor?	9
IV. Dialogul cu profesorii	16
V. Vizibilitate și promovare	17
VI. Cum NU trebuie să fie Consiliul Elevilor	18
VII. Cum să facem un Consiliu al Elevilor eficient?	18
VII. Exemple de proiecte elaborate de elevi*	19
VIII. Resurse utile	37
IX. Anexă: Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al elevilor	38

Cuvânt înainte

Convenția ONU cu privire la drepturile copilului stipulează în articolele 12-15 drepturile copiilor la opinie, liberă exprimare, asociere și participare.

Copilul nu este un “obiect” al grijii și atenției adulților (care, de altfel, sunt necesare), el este un participant cu drepturi și obligații la viața cetății. Cum altfel îl putem face să simtă că este membru important al societății, al comunității, decât chemându-l să ia parte activ la viața acesteia, la nivelul școlii și cel al zonei în care locuiește. Astfel va înțelege că nu trăiește singur și că este răspunzător față de locul natal.

În condițiile în care România este membru cu drepturi depline a Europei, această dimensiune trebuie, de asemenea, luată în considerație. Copiii sunt cetățeni ai comunității Europene și trebuie să se bucure de toate avantajele care derivă din aceasta. Copiii sunt creativi, spontani și în același timp au o proiecție personală destul de bine definită despre viitor.

Consiliile Elevilor sunt o școală pentru formarea la copii a sentimentului de utilitate. Ele le dau posibilitatea și cadrul necesar de a exersa democrația, spiritul civic, toleranța, înțelegerea interetnică.

Stabilirea unor responsabilități concrete la nivelul școlii și mai departe, la nivel de județ, regional și național, îi educă pentru mai târziu când vor fi puși în situația de a decide și de a-și asuma rezolvarea problemelor cu care se vor confrunta.

Prezentul material vine în sprijinul Consiliilor Elevilor din școli cu sfaturi și îndrumări care să le facă o prezență activă în viața școlii și a societății și, în același timp îi ajută să contribuie la respectarea drepturilor pe care le au și pe care le promovează Salvați Copiii.

Multe din ideile cuprinse în acest material aparțin celor peste 700 elevi și 100 cadre didactice din 65 școli din județele Brașov, Iași, Ilfov, Maramureș, Mureș, Suceava și Municipiul București care au răspuns chestionarului privind Consiliile Elevilor.

Le mulțumim tuturor pentru sprijinul acordat, opinii și implicare.

Gabriela Alexandrescu,

Președinte Executiv
Salvați Copiii România

I. Dreptul la participare



Participarea = informare, implicare, exprimarea opiniei, luare a deciziilor, punere în practică a intereselor, drepturilor și obligațiilor

Participarea este un drept al fiecărui copil, stabilit de către Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului. România a adoptat această Convenție în anul 1990, iar din anul 2005, în țara noastră se aplică și Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului care asigură fiecărui copil dreptul la participare.

Toți copiii au astfel **dreptul de a fi informați cu privire la lucruri care îi afectează și interesează!** Ei au puterea de a schimba lumea, iar pentru aceasta trebuie să își **exprime opinia și să participe la luarea deciziilor** care îi privesc. Ei pot acționa singuri sau împreună (uniți în cluburi, asociații, organizații, grupuri de inițiativă etc.) pentru a-și exprima interesele, drepturile, pentru a produce schimbări pozitive în propria lor viață!

De ce este bine să participăți?

Prin participare, vă descoperiți pe voi înșivă, aflați ce vă place să faceți și ce nu, aflați la ce vă pricepeți cel mai bine, descoperiți lucruri noi, altfel spus, învățați:

- Veți ști unde și cum să căutați informații care vă interesează și veți descoperi care sunt persoanele ce vă pot sprijini în ceea ce doriți să realizați;
- Prin participare învățați să faceți un plan pe care să îl puteți respecta, învățați să vă analizați acțiunile și proiectele voastre, să vă adaptați schimbărilor apărute;
- Vă veți dezvolta simțul responsabilității, capacitatea de luare a deciziilor și veți ști să evitați riscurile, situațiile periculoase, devenind astfel mai puternici;
- Vă veți face ascultați, cunoscuți, iar ideile și părerile voastre vor fi puse în aplicare;
- Veți învăța cum să lucrați împreună, în echipă și vă veți cunoaște mai bine unii pe ceilalți.

Copiii nu trebuie să uite că a participa înseamnă și a accepta responsabilități:

- responsabilitatea de a duce la bun sfârșit ceea ce s-au angajat să facă, dedicând timp, pasiune și efort;
- responsabilitatea de a respecta normele și regulile mediului în care trăiesc;
- responsabilitatea de a nu face rău, prin acțiunile lor, altor persoane.

Vedem astfel că participarea înseamnă o punere în practică nu doar a drepturilor dar și a obligațiilor, a responsabilităților copiilor. Nu este însă un proces forțat, ci participă doar cei își doresc acest lucru.

II. Consiliul Elevilor ca formă de participare

Ce este Consiliul Elevilor?

„Consiliul Elevilor suntem noi copiii. Noi singuri ne stabilim regulile, ne gândim la acțiuni pe care să le desfășurăm. Și profesorii ne propun din când în când activități. Noi ne întâlnim și lucrăm împreună.” (elev, clasa a VII-a)

Consiliul Elevilor (CE) trebuie să existe în fiecare școală deoarece este un mod de organizare al copiilor care le permite acestora să-și exercite dreptul la participare. Consiliul Elevilor este:

- consultat și luat în considerare ori de câte ori se iau decizii cu privire la școală;
- terenul pentru dialogul dintre elevi și profesori;
- cel care face cunoscute nevoile și interesele elevilor școlii;
- o formă prin care copiii pot învăța să participe activ în societate, să gândească și să pună în aplicare acțiunile, proiectele pe care le consideră necesare pentru a transforma în bine mediul în care trăiesc și învață;
- o modalitate prin care copiii se pot auto-afirma, pot fi apreciați pentru ideile și acțiunile lor.

Ce tipuri de acțiuni se pot derula?

Pentru a derula acțiuni cât mai eficiente, Consiliul Elevilor trebuie să plece de la nevoile și interesele elevilor, de la viziunea lor despre cum trebuie să fie școala în care învață, relația eficientă cu profesorii, părinții etc.

Așadar, întâi de toate elevii trebuie să decidă ce este cel mai important în acel moment pentru ei și ce vor să schimbe prin acțiunile lor.

Mai apoi, vor decide asupra modului în care acea schimbare va avea loc sau în care nevoile vor putea fi îndeplinite, vor construi așadar un plan de acțiune (sau de proiect).

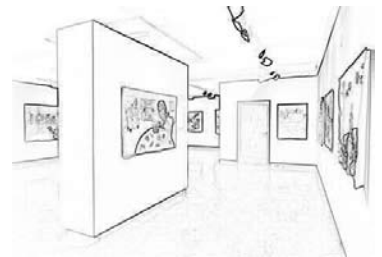
Planul trebuie să conțină următoarele elemente:

- Nevoile, prioritățile, interesele identificate;
- Scopul și obiectivele: ce anume se propune, ce se dorește a se realiza;
- Durata: cât va dura inițiativa și care sunt momentele de începere și finalizare;
- Acțiunile care vor fi derulate;
- Persoanele implicate și rolul acestora;
- Rolul fiecărei clase;
- Resursele;
- Rezultatele concrete la care urmează să se ajungă;
- Evaluarea.

În elaborarea planului, elementele de mai sus pot să fie utilizate și în altă ordine sau formă. Câteva modele de planuri de proiect sunt redată la finalul acestui ghid.

Exemple de activități care pot fi derulate prin intermediul CE:

- Organizarea de dezbateri, ateliere sau alte evenimente ca reacție la diverse lucruri care se petrec în jur. De exemplu, la știri se prezintă din ce în ce mai multe cazuri de violență în școală; CE poate organiza dezbateri pe această temă (Ne simțim în siguranță la școală? Care sunt motivele violenței din școala noastră? Ce putem face pentru a împiedica astfel de cazuri?);
- Transmiterea unor puncte de vedere, recomandări sau propuneri către instituțiile care pot aduce schimbări în viața copiilor sau a comunității (autorități, organizații neguvernamentale, mass-media etc.). Acestea pot lua forma unor scrisori, petiții, propuneri de proiecte, propuneri legislative sau chiar pot fi adresate direct, în cadrul unor întâlniri sau evenimente solicitate ori organizate de către copii. Pentru elaborarea punctelor de vedere, CE poate derula sondaje în rândul elevilor și poate colecta informații despre modul în care drepturile copilului sunt respectate în școala și comunitatea lor;
- Organizarea de întâlniri între elevi și cadrele didactice din școală pentru discutarea anumitor subiecte de interes general;
- Inițierea de proiecte în favoarea comunității;
- Organizarea de dezbateri pentru elevii din anii terminali, în care profesori de liceu/facultate vorbesc despre ce programe educaționale pot urma, pentru a sprijini elevii în luarea deciziei cu privire la liceul/facultatea pentru care vor opta;
- Organizarea unor evenimente de promovare a ideilor, proiectelor CE prin artă: teatru, expoziții de desene, colaje etc.;
- Concursuri pe diverse teme: cultură generală, bune maniere, cetățenie europeană, educație pentru sănătate, drepturile copilului, educație rutieră etc.;
- Întreceri sportive;
- Marcarea anumitor zile speciale, ca de exemplu Ziua mediului (acțiuni de curățire și înfrumusețare/personalizare a școlii, a curții, a localității), Săptămâna voluntarului (efectuarea de activități de voluntariat în cadrul unor organizații neguvernamentale, centre de zi pentru copii sau pentru persoane de vârstă a III-a etc.);
- Revista / postul de radio al școlii;
- Forumul / grupul de discuții al școlii;
- Organizarea unor petreceri (Balul Bobocilor, Dragobete etc.), tombole, evenimente de Crăciun, Paște, Ziua Copilului;
- Propunerea de premii și burse pentru elevii cu rezultate deosebite în diferite domenii (olimpiade, competiții sportive, manifestări artistice etc.), inclusiv identificarea unor sponsori. Totodată, pot fi organizate evenimente pentru a-i felicita și întâmpina pe colegii care au obținut astfel de rezultate;
- Cutia cu idei, propuneri;
- Fișuica cu propuneri etc.



III. Pași către participare sau Cum se organizează Consiliul Elevilor?

Pasul 1: Alegerea reprezentantului clasei

Primul pas este acela ca fiecare clasă să își aleagă un reprezentant, elevii hotărând singuri care este cel mai potrivit coleg sau colegă, pe baza acordului majorității.

Cum se alege reprezentantul? Criterii

Înainte însă de alegerea reprezentantului, fiecare elev trebuie să știe ce nume va face acesta și care sunt abilitățile pe care trebuie să le aibă.

- Reprezentantul clasei este în primul rând purtătorul de cuvânt al acesteia. Prin urmare, trebuie să se exprime cu ușurință, inclusiv în public, să știe cum să comunice cu ceilalți, atât cu profesorii cât și cu restul colegilor, să susțină cu verticalitate și putere cele decise împreună cu cei pe care îi reprezintă.
- Reprezentantul este deschis, tolerant și stimulează colegii pentru a obține cât mai multe opinii și idei cu privire la un anumit lucru. El trebuie să aibă capacitatea de a susține opiniile colegilor chiar dacă nu este în totalitate de acord cu acestea. În calitate sa de reprezentant, vorbește în numele unui grup de persoane și nu în nume propriu.

Rețineți! *Mai multe puncte de vedere înseamnă un început pentru inovație, pentru perspective inedite.*

Pe de altă parte, reprezentantul trebuie să comunice celorlalți colegi ceea ce se discută sau se hotărăște în consiliul școlii sau, după caz, concluziile dialogurilor cu profesorii. El își informează permanent colegii cu privire la evoluția anumitor probleme sau acțiuni derulate la nivelul școlii de către Consiliul Elevilor.

- Reprezentantul trebuie să nu favorizeze pe nimeni, ci să fie imparțial față de toți colegii.
- Reprezentantul coordonează acțiunile decise și planificate împreună cu restul colegilor. Este așadar o persoană responsabilă, un bun organizator, având grijă ca termenele propuse să fie respectate.
- Reprezentantul este o persoană cu inițiativă, care se descurcă cu succes în foarte multe situații.



Reprezentant = comunicativ, curajos, descurcăreț, imparțial, orientat către opiniile colegilor, informat, responsabil, organizat

Reprezentantul clasei	Clasa
<ul style="list-style-type: none">• Trebuie să își dorească să fie reprezentant, nimeni nu poate fi presat să facă acest lucru;• Este purtătorul de cuvânt al clasei și trebuie să consulte clasa în problemele legate de școală;• Trebuie să îi informeze pe colegi despre discuțiile ce au loc în CE.	<ul style="list-style-type: none">• Trebuie să aleagă cu seriozitate cel mai potrivit reprezentant;• Trebuie să participe activ și să se asigure că fiecare membru al clasei și-a transmis opinia către reprezentant;• Trebuie să se intereseze ce decizii s-au luat la întâlnirile CE.

Ce câștigă reprezentantul dacă se implică?

- ☞ Abilități de comunicare cu ceilalți, de lucru în echipă și de leadership;
- ☞ Experiență în organizarea de acțiuni și evenimente;
- ☞ Șansa de a face față provocării de a fi ales reprezentantul clasei și de a avea cea mai potrivită funcție în CE;
- ☞ Șansa de a promova ideile celor pe care îi reprezintă, precum și propriile idei și de a le pune în practică pentru a îmbunătăți școala în care învață.

Modul de alegere a reprezentantului.

Copiii au mai multe variante prin care își pot desemna un reprezentant, dintre care una din cele mai echitabile este **votul secret**:

După ce toți elevii clasei au înțeles care este rolul CE și al reprezentantului, se pot face propuneri și auto-propuneri. Elevii care doresc să-și reprezinte clasa pot avea la dispoziție un anumit timp pentru a-și susține o „campanie”, cu scopul de a-i convinge pe colegi că se pot descurca cel mai bine în această poziție. „Campania” trebuie să se bazeze pe convingerea colegilor, de către „candidați”, că sunt persoana potrivită să reprezinte clasa, iar colegii trebuie să încerce să fie cât mai obiectivi în alegerea reprezentantului.

La finalul campaniei, se va organiza sesiunea de desemnare a reprezentantului. Fiecare elev va scrie pe un bilețel numele persoanei pe care o consideră cea mai potrivită să reprezinte clasa, dintre cele înscrise în competiție. Se vor strânge bilețelele de la toți elevii și apoi fiecare bilețel se va citi și arăta întregii clase. Persoana al cărui nume a fost scris de cele mai multe ori va deveni reprezentantul clasei. Puteți ruga un profesor sau pe dirigintele clasei să colecteze și să arate bilețelele.

Când vă alegeți reprezentantul, țineți cont de calitățile persoanelor înscrise în competiție și nu de simpatii (e posibil ca cel mai bun prieten din clasă să nu fie neapărat și cel mai bun reprezentant).

Rețineți! *Nu profesorul sau dirigintele trebuie să hotărască în locul vostru! Voi sunteți cei care știți cel mai bine cine anume vă poate reprezenta interesele! Profesorii pot să vă asiste, să vă îndrume, dar nu trebuie să intervină în decizia voastră!*

Notele nu reprezintă un criteriu, astfel că elevul cu cele mai bune rezultate la învățătură nu va fi ales automat ca și reprezentant decât dacă în timp a dovedit că are și acele aptitudini care să-l facă cu adevărat cel mai potrivit pentru funcția aceasta!

Nimeni nu poate fi forțat să devină reprezentant dacă nu-și dorește acest lucru!

Pasul 2: Participarea în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor

Sunt școli în care numărul elevilor și al claselor este mic, putând exista chiar și câte o singură clasă a V-a, a VI-a sau a IX de exemplu, în timp ce alte școli sau licee au chiar și 10 clase din același nivel. De aceea este recomandat să se ia în calcul numărul de clase care vor fi reprezentate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor, pentru a stabili cea mai potrivită formă de implicare.

Este nerealist ca în școlile cu foarte multe clase, activitățile să fie derulate de toți membrii Consiliului (care poate reuni de exemplu 40-45 de persoane). În această situație, este recomandabil ca activitatea să fie împărțită pe grupuri de lucru sau departamente și doar deciziile majore să fie luate prin participarea tuturor membrilor Consiliului.

Dacă pentru școlile cu puține clase, stabilim ca din fiecare clasă să participe un singur elev, atunci CE va avea doar câțiva membri, numărul acestora fiind insuficient pentru a constitui un grup de lucru eficient. În această situație, este de preferat ca din partea fiecărei clase să participe 2-3 elevi: reprezentantul clasei și unul, doi reprezentanți adjuncți. Aceștia din urmă pot fi aleși prin vot de către colegii de clasă sau, în cazul în care la competiția pentru desemnarea reprezentantului participă mai mulți elevi, clasa poate decide ca participanții situați pe locul 2 sau 3 în urma voturilor să fie numiți reprezentanți adjuncți.

Rolul grupurilor de lucru sau al departamentelor se stabilește în funcție de specificul școlii, al intereselor și nevoilor elevilor. Pot exista departamente centrate pe promovarea și asigurarea drepturilor elevilor (de tipul Avocatul Copilului), pe derularea de evenimente culturale, pe organizarea de concursuri, pe activități sportive, pe activități de formare și informare ori pe orice altă tematică de interes pentru copiii din respectiva școală.

Asemenea reprezentantului clasei, persoana care va reprezenta școala va fi aleasă prin vot secret. Aceasta va fi aleasă de către toți elevii școlii și poartă, de regulă, titlatura de **Președinte** al Consiliului Elevilor. De asemenea, elevii școlii vor desemna

și 1-3 vice-reprezentanți care să poată prelua atribuțiile reprezentantului, dacă acesta nu este prezent – numărul **Vicepreședinților** depinzând de mărimea școlii¹.

În cadrul primei întâlniri a CE de la nivelul școlii va fi ales și un **Secretar** (însărcinat cu notarea discuțiilor, deciziilor, rezultatului voturilor etc.) care, împreună cu Vicepreședintele / Vicepreședinții, alcătuiesc Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor.

SFAT!

Este bine ca un grup de lucru/departament al CE să reunească aproximativ 9-11 elevi, numărul variind în funcție de cât de multe clase are școala voastră. Luați în calcul câte clase sunt în fiecare nivel și apoi stabiliți numărul pe care îl considerați necesar de reprezentanți și adjuncți. Puteți cere sprijinul unui profesor atunci când decideți asupra acestei repartizări.

Pasul 3: Stabilirea regulamentului de funcționare al Consiliului Elevilor

După ce a fost constituit Consiliul Elevilor la nivelul școlii, acesta trebuie să se întâlnească pentru a stabili un Regulament propriu. Acest document trebuie să conțină informații cu privire la:

Componentă:

- Cine face parte din Consiliul Elevilor?
- Există reprezentanți în CE pentru fiecare clasă? Câți?
- Care este procedura prin care sunt aleși reprezentanții în fiecare clasă? Care este mandatul lor (pentru cât timp sunt aleși)?

Drepturi și obligații:

- Care sunt drepturile membrilor în CE? (de exemplu: să își exprime opinia cu privire la orice chestiune, să voteze în CE, să facă propuneri de activități ce se pot desfășura în școală)
- Care sunt obligațiile membrilor în CE? (de exemplu: prezența la întâlnirile CE, comportament respectuos față de opiniile colegilor din CE, a nu transmite alte informații decât cele pe care le dorește clasa pe care o reprezintă etc.)
- Pentru a asigura buna funcționare, se pot institui și sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor (de exemplu, dacă un reprezentant al unei clase nu se prezintă în mod repetat la întâlnirile CE, clasa poate desemna un alt reprezentant)

¹ Pot fi desemnați cei care au ieșit pe locurile 2 și 3 la alegerile pentru stabilirea Președintelui, ori pot candida separat pentru aceasta funcție (deoarece participarea este voluntară, nu putem să obligăm o persoană care a obținut locul secund să ocupe o funcție pentru care nu a candidat, dacă nu și-o dorește; totodată, dacă numărul candidaților la funcția de Președinte este mic, locurile 2 sau 3 pot fi ocupate de persoane pe care elevii să nu le considere ca potrivite pentru a-i reprezenta).

Funcționarea:

- Cum se iau deciziile în CE? (de exemplu, deciziile se pot lua cu majoritatea celor prezenți, majoritatea numărului membrilor, două treimi din numărul membrilor ș.a.m.d.)
- Ce funcții există în CE? (suplimentar funcțiilor de Președinte, Secretar, Vicepreședinte, puteți institui și alte funcții, după cum credeți că este necesar, de exemplu coordonatori de departamente care să fie responsabili de anumite domenii: activități artistice / publicații ale școlii / activități sportive / burse ș.a.m.d.)
- Pentru a evita formarea și menținerea unui CE pasiv, este de preferat să se stabilească un număr minim de întâlniri pe semestru, precum și un număr minim de activități.

Pentru elaborarea Regulamentului CE din școala voastră, veți avea în vedere și regulamentele elaborate de consiliile elevilor de la nivel județean (sau municipiul București) și național².

După redactare și după ce toți reprezentanții din CE au fost de acord cu Regulamentul, acesta trebuie avizat de conducerea unității de învățământ și se atașează regulamentul intern al instituției.

Mai jos se află un model al unui astfel de Regulament de la o școală din Timișoara:

STATUTUL CONSILIULUI ELEVILOR

I. COMPONENTA

I.1. Consiliul Elevilor este alcătuit din câte un reprezentant al fiecărei clase din școală (V – VIII) și două cadre didactice cu rol de profesori de legătură.

I.2. Se va constitui un „BIROU PERMANENT” format dintr-un președinte, un vicepreședinte, un secretar și doi membri care vor lua decizii și le vor discuta cu Consiliul de Administrație al școlii.

II. ALEGEREA CONSILIERILOR CLASEI

II.1. Alegerile vor avea loc o dată pe an (la începutul primului semestru), se alege un reprezentant și un vicereprezentant.

II.2. În fiecare clasă dirigintele va informa elevii cu privire la:

- rolul Consiliului Elevilor în școală;

- calitățile pe care trebuie să le aibă un reprezentant al clasei în consiliu.

II.3. Înaintea alegerilor, în clasă se va desfășura o „campanie electorală”.

II.4. La o dată stabilită de diriginte vor avea loc alegerile. Pentru a fi declarat consilier, candidatul trebuie să dețină jumătate plus unu din voturi.

II.5. Votul este secret, iar elevii sunt singurii responsabili de alegerea reprezentantului clasei lor.



2 Pentru mai multe informații, mergeți la secțiunea resurse a acestui ghid.



III. ALEGEREA BIROULUI PERMANENT

III.1. Alegerea biroului permanent se va face prin vot secret după o prealabilă cunoaștere a consilierilor din fiecare clasă.

IV. ÎNTRUNIRILE

IV.1. Întrunirile Consiliului Elevilor se vor face regulat, o dată pe lună, vineri de la ora 19 în cabinetul psihologic sau ori de câte ori este necesar.

IV.2. Toți consilierii trebuie să participe la întruniri. În caz de absență motivată reprezentanții Consiliului Elevilor vor fi înlocuiți de vicereprezentanți.

IV.3. Întrunirile vor fi prezidate de Biroul Permanent.

IV.4. La fiecare întrunire se va întocmi câte un proces verbal.

V. LUAREA DECIZIILOR

V.1. Orice membru are dreptul de a face propuneri pe care Consiliul le va supune votului.

V.2. Fiecare membru al consiliului are dreptul de a vota „pro” sau „contra”.

V.3. Votul se face direct, prin ridicarea mâinii.

VI. RESPONSABILITĂȚI

VI.1. Membrii vor respecta toate regulile Consiliului Elevilor.

VI.2. Membrii vor anunța colegii de clasă tot ceea ce se discută la întrunirile Consiliului Elevilor.

VI.3. Membrii Consiliului trebuie să discute problemele clasei în Consiliu.

VI.4. Membrii Consiliului au datoria de a fi prezenți la fiecare întrunire. În caz de absență motivată se vor lua măsurile necesare astfel încât clasa să fie reprezentată de vicereprezentant. În cazul a trei absențe nemotivate, consilierul va fi schimbat.

VI.5. Președintele Consiliului Elevilor va întocmi o ordine de zi și va veghea ca ea să fie respectată.

VI.6. Președintele trebuie să se asigure că discuțiile sunt civilizate și că toți membrii au posibilitatea de a-și exprima opinia.

Pasul 4: Întâlnirile Consiliului Elevilor

Prima întâlnire poate fi coordonată de cadrul didactic care realizează comunicarea între CE și Consiliul Profesorat și care poate asista la ședințe, cu acordul elevilor³. Membrii Consiliului vor decide asupra celei mai bune metode de funcționare și vor vota pentru a desemna persoanele care să ocupe anumite funcții. Acest proces de organizare poate să dureze chiar și trei-patru întâlniri.

După ce s-a stabilit modul de lucru, se realizează periodic întâlniri ale CE. Periodicitatea întâlnirilor, locul, durata acestora și modul de desfășurare se stabilesc la prima întâlnire a CE și se consemnează în Regulamentul de ordine interioară.

3 Poate fi consilierul educativ din școală

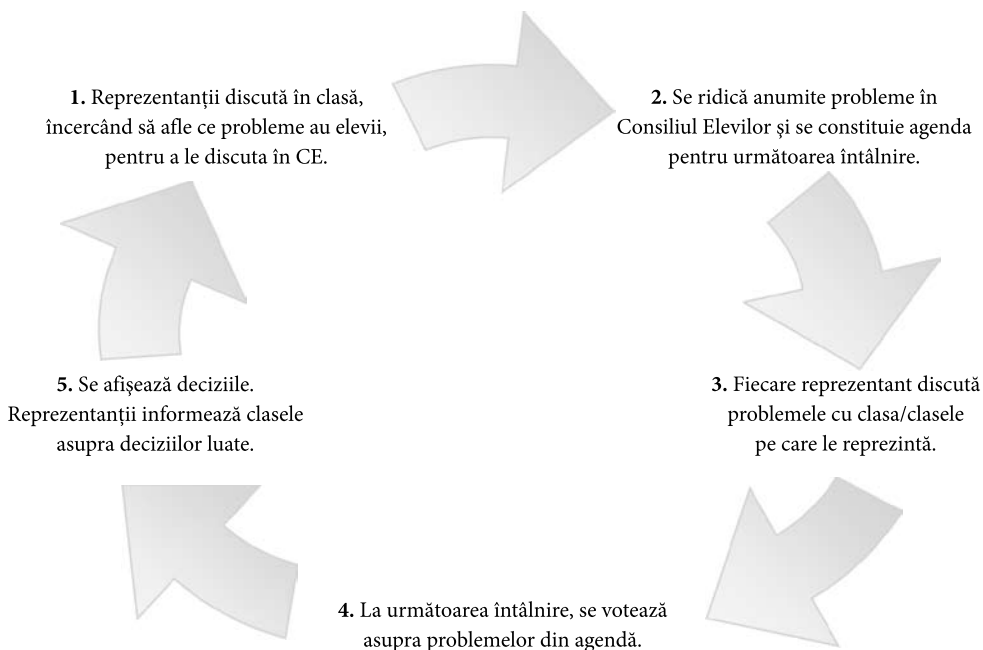
Este bine ca întâlnirile să nu se desfășoare foarte rar. Este de preferat ca întâlnirile să nu fie mai rare decât o dată la două săptămâni, dar nici mai dese decât o dată pe săptămână. De asemenea, pe lângă întâlnirile stabilite, se pot organiza și întâlniri „de urgență”, dacă există probleme presante ce trebuie discutate.

Este de preferat ca discuțiile să se desfășoare conform unei agende de lucru. La sfârșitul fiecărei întâlniri se stabilesc problemele în legătură cu care trebuie luate decizii în CE și se va alcătui o agendă pentru următoarea întâlnire. Apoi, fiecare reprezentant le va discuta în clasa lui, iar în următoarea întâlnire se vor putea lua decizii, fiecare membru al CE votând în funcție de ceea ce a discutat cu clasa pe care o reprezintă.

În cadrul întâlnirilor, Președintele are rolul de a coordona ședința, asigurându-se că se discută toate subiectele propuse și că toți cei din Consiliu și-au exprimat opinia. De asemenea, Secretarul va consemna deciziile luate în CE, va elabora minuta întâlnirii și va afișa hotărârile într-un loc vizibil pentru toți elevii din școală. Este bine ca fiecare CE să aibă o mapă a sa, în care să fie incluse toate minutele și deciziile, agendele întâlnirilor și documentația activităților și proiectelor derulare (rapoarte, fotografii, rezultate etc.).

Pentru a preveni situația în care CE devine pasiv, se pot lua următoarele măsuri:

- Obligativitatea unor întâlniri regulate;
- Pierderea funcției de reprezentant al clasei la un număr de absențe și alegerea altui reprezentant sau numirea vice-reprezentantului;
- Obligativitatea unui număr de activități pe an.



Relația: clase – reprezentanții claselor – Consiliul Elevilor

Pasul 5: Relațiile cu celelalte structuri ale Consiliilor Elevilor

În localitățile mai mari (cu mai mult de 5 școli), pot fi înființate Consilii Locale ale Elevilor

În fiecare județ trebuie să existe un Consiliu Județean al Elevilor și asemănător, să existe și Consiliul Municipal al Elevilor București.

Consiliul Regional al Elevilor reprezintă toate consiliile județene dintr-o anumită regiune de dezvoltare⁴.

Toți elevii sunt reprezentați de către Consiliul Național al Elevilor.

Aceste structuri nu trebuie să funcționeze fără a comunica și a avea legături cu Consiliile Elevilor din școli. Încercați să organizați întâlniri periodice, să identificați cele mai bune metode de comunicare, să vă transmiteți punctele de vedere, să vă faceți reciproc recomandări și să organizați proiecte sau evenimente comune.

IV. Dialogul cu profesorii

Consiliul Elevilor trebuie să lucreze în strânsă legătură cu corpul profesoral al școlii. Profesorii au rol de îndrumare, organizare, dar aceștia nu pot influența deciziile elevilor. Este recomandat ca la ședințele CE să participe și unul sau doi profesori „de legătură”, care să asigure comunicarea între elevi și profesori în diferite chestiuni, dar care pot de asemenea îndruma și oferi informații și sprijin Consiliului Elevilor. Aceștia vor participa la ședințe cu acordul elevilor, fără a avea însă drept de vot.

Sprijinul profesorilor și al directorului școlii este esențial, intervenind în următoarele momente:

- **Profesorul diriginte** al clasei trebuie să informeze clasa despre Consiliul Elevilor și să sprijine alegerea unui reprezentant potrivit al clasei în CE;
- **Directorul școlii** trebuie să invite la ședințele Consiliului Profesorial și în ședințele Consiliului de Administrație al școlii reprezentanți ai elevilor. De asemenea, directorul școlii are atribuția de a aproba Regulamentul intern pe care Consiliul Elevilor l-a întocmit pentru funcționarea sa și să îl anexeze la Regulamentul intern al școlii;
- **Cadrele didactice de support/legătură** desemnate au rolul de a participa la întâlnirile CE, de a îndruma și informa elevii în problemele discutate, fără a influența în nici un fel decizia acestora. De asemenea, ei fac cunoscută, celorlalți

⁴ Sunt 8 regiuni, stabilite în anul 1998, pentru coordonarea dezvoltării regionale ca și cerință a aderării la Uniunea Europeană. Acestea au fost stabilite conform poziționării geografice și sunt denumite: Regiunea Nord-Vest, Regiunea Nord-Est, Regiunea Sud-Vest, Regiunea Sud-Est, Regiunea Sud, Regiunea Vest, Regiunea Centru și Regiunea București-Ilfov.

profesori și directorului, funcționarea CE în școală. Cadrul didactic de suport/ legătură este, în general, consilierul educativ, dar această numire se poate face și la propunerea elevilor, aceștia optând pentru un anumit profesor pe care ei îl consideră cel mai potrivit pentru a-i coordona.

Câteodată, experiența unui profesor sau a unui părinte poate să ajute foarte mult activitatea CE și este bine ca elevii să fie deschiși față de oricine dorește să îi ajute. Mai mult, elevii din CE pot invita la întâlnirile lor anumiți profesori a căror experiență sau specialitate îi poate ajuta să organizeze activitățile (de exemplu, profesorul de educație fizică pentru a-i sfătui în organizarea unei competiții sportive în școală) sau alte persoane care îi pot ajuta (un sponsor, de exemplu). De asemenea, elevii pot invita reprezentanți ai elevilor de la nivel local/ județean (sau al Municipiului București) / regional / național pentru a afla ce activități se desfășoară și în alte școli din localitate/ județ/regiune sau pentru a solicita o părere despre cum și-ar putea organiza mai bine activitatea în școala lor.

V. Vizibilitate și promovare

Un Consiliu al elevilor puternic este un Consiliu care este recunoscut de toți elevii din școală ca fiind garanția exprimării opiniilor și inițiativelor elevilor la nivelul școlii. Dacă va fi susținut și recunoscut de toți elevii, va fi o structură care va fi respectată atât de elevi, cât și de profesori. În schimb, dacă va fi o structură care va lua decizii fără să consulte colegii, deciziile sale nu vor fi considerate relevante pentru „vocea elevilor din școală”, deci nu vor fi respectate de către colegi sau profesori.

Pentru a convinge că activitatea Consiliului Elevilor este importantă, este esențial ca membrii CE să facă eforturi pentru a fi vizibilă activitatea lor și pentru a promova efectele pozitive pentru elevi pe care Consiliul le are.

Cum se face promovarea?

Va puteți promova prin afișe și fluturași către colegi, prin discuții despre importanță exprimării punctului de vedere al elevilor în școală, prin afișarea într-un loc vizibil a rezultatelor discuțiilor voastre, prin realizarea de scurte chestionare prin care să cereți părerea colegilor în legătură cu anumite probleme. De asemenea, puteți să vă promovați organizând mici evenimente în școală: concursuri sportive, expoziții artistice, petreceri de sfârșit de an etc.

VI. Cum NU trebuie să fie Consiliul Elevilor

- ! Nu trebuie să fie o structură decorativă care să aprobe fără argumente toate deciziile care se iau în școală și să realizeze doar simpla informare a colegilor asupra deciziilor.
- ! Nu trebuie să fie o structură în care liderii aleși ai claselor să considere că ei sunt factorii de decizie! Aceștia sunt reprezentanți ai opiniilor și inițiativelor claselor pe care le reprezintă.
- ! Nu trebuie să fie un club al elevilor „cu note bune”. Nu este neapărat ca elevii cei mai buni la învățătură să fie și cei mai potriviți pentru rolul de lideri ai clasei, deși nu este exclus. Reprezentanții trebuie aleși astfel încât să reprezinte cât mai corect colectivul clasei.
- ! Odată ce reprezentantul este ales prin vot și nu face acțiuni care contravin responsabilităților sale, el va fi recunoscut de clasă în CE. Clasa trebuie să își facă cunoscute opiniile către reprezentant, iar acesta are obligația să transmită „păreră” clasei către Consiliu. În nici un caz reprezentantul nu va impune o opinie sau nu va transmite altceva în Consiliu decât ce a stabilit cu clasa pe care o reprezintă.

VII. Cum să facem un Consiliu al Elevilor eficient?

Obstacole ce trebuie depășite	Resurse ce pot fi utilizate
<ul style="list-style-type: none">• Timpul limitat și prea multe activități școlare, ce nu permit implicarea activă a elevilor în Consiliu• Neinformarea elevilor despre CE• Lipsa de inițiativă a elevilor și dirijarea lor de către adulți• Ședințe convocate de către profesori fără a lăsa timp pentru consultații între lider și clasă• Întâlniri haotice, neregulate, fără o agenda clară	<ul style="list-style-type: none">• Creativitatea elevilor• Dorința de participare și de a schimba ceva în școala în care învață• Sprijinul profesorilor• Sprijinul părinților• Orele de dirigiență ce pot fi alocate, în parte, consultării clasei asupra problemelor din școală

VII. Exemple de proiecte elaborate de elevi^{5*}

Exemplul I

Titlul proiectului: „Azi elevi, mâine valori ale societății”

Elaborat de: Elevii din cadrul Gimnaziului de Stat „Aurel Mosora” Sighișoara

Parteneri:

- Consiliul local al municipiului Sighișoara;
- Organizația neguvernamentală „Salvați Copiii”;
- Fundația „Veritas”;
- Casa de Cultură „Mihai Eminescu” Sighișoara;
- Protopopiatul Sighișoara;
- Centrul Cultural Interetnic pentru Tineret;
- Biblioteca Municipală „Zaharia Boiu” Sighișoara;
- Poliția municipiului Sighișoara.

Scopul proiectului: Promovarea civismului, a spiritului de toleranță, de înțelegere, sprijin reciproc, a multiculturalității printre elevii școlilor generale și stimularea participării active la viața școlii.

Prezentarea contextului și a nevoilor cărora le va răspunde proiectul:

Proiectul nostru își propune:

- Apropierea interculturală a elevilor;
- Deschiderea acestora spre alte culturi;
- Dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
- Apropierea elevilor între ei;
- Ajutarea elevilor să se cunoască mai bine.

Puncte forte

Tinerii beneficiază de:

- mijloace de comunicare performante și mijloace educative moderne;
- libertate de exprimare și de opinie;
- organizații neguvernamentale de sprijin și îndrumare;
- orientări educaționale moderne, promovând dezvoltarea personalității individului;
- context legislativ favorabil nediscriminării;
- context social favorabil multiculturalității;
- capacitate mărită de absorbție informațională;
- prietenia elevilor de altă naționalitate.

⁵ * Planurile de proiect prezentate au fost elaborate în cadrul proiectului „Împreună pentru o comunitate bazată pe participare, respect reciproc și sprijin”, derulat de Organizația Salvați Copiii, cu sprijinul financiar al CEE Trust.

Puncte slabe

- folosirea, uneori, fără discernământ a mijloacelor de comunicare;
- promovarea insuficientă a istoriei culturale naționale și universale;
- utilizarea insuficientă și uneori inadecvată a mijloacelor educației moderne (ignorarea mijloacelor tradiționale verificate valoric);
- derapajul sporadic de la legile moralei;
- lipsa modelelor;
- promovarea în media a non valorilor și a kitsch-ului.

Oportunitățile proiectului:

- promovează prin toate mijloacele respectul pentru valorile morale ale prieteniei, înțelegerii, respectului reciproc și sprijinului în vederea progresului firesc al relațiilor interumane în cadrul școlii, al comunității și apoi al societății;
- se adresează unui număr mare de tineri, dar și altor categorii de vârstă, oferind acestora o orientare a conduitei moral-cetățenești în armonie cu ideea de respectare a valorilor mai sus menționate;
- creează premisele unei colaborări interdisciplinare și multiculturală la toate nivelele de învățământ și ale vieții sociale;
- activitățile diverse pot atrage atenția mai multor factori decizionali asupra fenomenului în discuție, determinând măsuri de ameliorare pe termen lung;
- definește spiritul de intrajutorare, respect și înțelegere interumană oferind modele comportamentale și de atitudine civică;
- oferă posibilitatea afirmării unor noi valori;
- oferă oportunitatea colaborării interculturale.

Amenințări

- consumismul surselor de informare accesibile tinerilor (tv, internet) poate duce la alterarea simțului moral și al conștiinței valorilor derivate din acesta;
- incorecta exprimare a opiniilor datorată vocabularului deficitar cauzat, la rândul său, de lipsa preocupărilor culturale (lectură insuficientă, frecventarea spectacolelor și a manifestărilor pseudo-culturale);
- prejudecățile împiedică apropierea interculturală.

Grupuri țintă:

- 200 elevi cu vârste cuprinse între 11-15 ani ai Gimnaziului de Stat „Aurel Mosora”;
- Cadre didactice ale gimnaziului.

Beneficiari:

- direcți: grupul țintă;
- indirecti: elevii gimnaziului, părinții, cadrele didactice ale școlii, comunitatea locală (persoane cu nevoi sociale, beneficiari ai Centrului de Zi)

Activități:

Activitatea	Aug. 2010	Sept. 2010	Oct. 2010	Nov. 2010	Dec. 2010	Ian. 2011	Feb. 2011	Responsabil
1. Organizarea proiectului	■							Echipa proiectului
I.2. „Excelssior”- pregătirea și organizarea fiecărei activități, gradual, stabilirea itemilor și a mijloacelor de realizare a acestora.		■	■					Echipa proiectului
3. „Limba noastră-i o comoară” - Vocabular adecvat-promovarea vorbirii corecte și evitarea cuvintelor urâte, jignitoare			■					Andrei
4. „Proverbe în culori..”- Expoziție de desene având ca bază proverbe despre cinste, dreptate etc.			■					Marius
5. Teatru educativ				■				Sebastian
II.6. „Fii bun, fii drept, fii blând” (ședințe, șezători cu oameni valoroși, care pot dovedi superioritatea valorilor morale)				■			■	Mădălina și Juliana
7. „Bine faci bine găsești” (acțiuni de ajutorare a persoanelor cu nevoi sociale, plantarea copacilor, reciclarea deșeurilor)			■		■			Roxana și Raluca
8. „Spune NU drogurilor”- Ce știm despre droguri. Educație pentru prevenirea consumului de droguri						■		Răzvan

Rezultate preconizate:

- Prin implementarea proiectului preconizăm să se îmbunătățească nivelul conștiinței civice, să scadă nivelul infracționalității juvenile;
- După manifestările susținute în cadrul proiectului ne așteptăm ca întreaga comunitate să fie mai informată și mai implicată în acțiunea de educare a tinerei generații în vederea dezvoltării spiritului de discernământ, al conștiinței valorilor interculturale și respectarea interetnică;
- Crearea unor premise de dezvoltare durabilă a orașului. Întrajutorarea persoanelor cu nevoi sociale;
- Legătura directă a elevilor implicați cu autoritățile locale și cadrele didactice.

Mediatizarea proiectului: În rândul elevilor și al părinților, al cadrelor didactice, în presa locală – Televiziunea „Târnava”, Radioson, Jurnalul Sighișoara Reporter; județeană: „24 de ore mureșene”, „Zi de zi”, „Punctul”, „Cuvântul liber”, „Vatra” și de specialitate.

Buget:

Produsele necesare	Cantitate	Cost lei	CEE Trust	Alte surse
topuri de hârtie, pixuri, carne		83,00		din vânzarea materialelor reciclabile
material bumbac		28,00		
acuarele, pensule	3 seturi	30,00		din sponsorizari
creioane	3 seturi	5,00		din sponzorizări
flipchart	1 bucată	350,00		din sponzorizări
ecran pentru proiector	1 bucată	250,00		parteneriat
dosare	5 bucăți	10,00		Fundatia Veritas
tuș pentru imprimantă		200,00		ajutor Clubul Rotary
folii	2 seturi	4,00		
planșe	20 bucăți	60,00		
marker	2 seturi	25,00		
scotch	5 bucăți	25,00		
premii - concursuri și expoziții		300,00		
cadouri - persoane cu nevoi sociale		85,00		
afixe și pliane de promovare		200,00		
album/jurnal activit. desfășurate		110,00		
CD-uri		15,00	1480,00	
costuri neprevăzute		126,00		
TOTAL		1906,00		426,00

Echipa proiectului:

- manager proiect: Marius
- responsabil financiar: Andrei
- purtător de cuvânt: Sebastian
- responsabili IT: Răzvan
- secretari: Roxana și Raluca
- membri: Attila, Juliana, Mădălina, Julia, Timea

Exemplul 2

Titlul proiectului: „*Salvați pădurea!*”

Elaborat de: 12 elevi ai clasei a III-a A de la Școala Generală Nr.1 Luduș

Scopul proiectului:

- Îmbunătățirea calității mediului în care trăim;
- Schimbarea comportamentului colegilor noștri legat de folosirea hârtiei;
- Schimbarea atitudinii locuitorilor din orașul nostru față de natură;

Durata: august 2010- aprilie 2011

Prezentarea contextului și a nevoilor cărora le va răspunde proiectul

De când am învățat despre drumul hârtiei, am început să socotim din câte crengi este făcut un caiet sau o carte, ziarul tatălui sau revista mamei sau din câți copaci sunt făcute tonele de hârtie folosită la casele de marcat. Toate au fost odată copaci mari și verzi într-o pădure. Povestea aceasta o știe oricine. Mai știm cum copacii ne curăță aerul și ne fixează solul. Știm că pădurea înseamna VIAȚĂ.

Fiecare dintre noi ne-am bucurat, cel puțin o dată, de răcoarea pădurii, de izvoarele cristaline care șerpuiesc printre copaci, de tufele de fragi și zmeură, de cântecul voios al păsărilor. Câteodată ne-am socotit norocoși zărind câte o căprioară sau un iepuraș speriat sau chiar coada cumetrei vulpi.

Aceste lucruri le cunoaștem bine, pentru că le-am învățat la școală și le-am trăit în atâtea drumeții făcute în mijlocul naturii. Până aici, totul pare o poveste frumoasă, dar mai departe ea devine tristă, tot mai tristă. Păduri, unde oamenii mergeau odată în drumeție, au devenit locuri pustii și triste: niciun copac, nicio cărare, niciun ciripit. Chiar și izvoarele s-au stins. Aerul nu mai este la fel de curat, iar animalele au fugit speriate că au rămas fără casă. Munții sunt triști și goi, iar dealurile au luat-o la vale. Din păcate, nu e o poveste. Toate aceste lucruri triste se întâmplă sub ochii noștri.

Cine este de vină? Hârtia? Nu hârtia, ci noi, copii și oameni mari, care nu au folosit-o cum trebuie. Foile rupte pentru avioane și pocnitori, decupate sau mâzgălite și apoi aruncate la coș, au fost la început crengile sau trunchiul unui copac. Oamenii nu își dau seama că fiecare gest al lor lasă urme: bune sau rele. Alegerea ne aparține, dar și urmările.

Noi am ales să trecem la fapte. Nu putem să ridicăm ziduri de apărare în jurul pădurii, însă putem să **reducem** consumul de hârtie sau să o **refolosim** în orele de educație tehnologică sau cu alte ocazii. Când nu ne mai este de folos o putem colecta și să o trimitem la **reciclare**. La o tonă de hârtie reciclată vom salva de la tăiere 17 copaci care asigură oxigenul pentru 50 de persoane într-un an de zile.

Ați reținut secretul? Reducere- Refolosire- Reciclare! Răsplata va veni atunci când pe un caiet sau pe o carte cumpărată vom citi: „Tipărit pe hârtie reciclată”. Și nu ne vom opri aici. Din banii primiți pe deșeurile colectate, ne-am propus să cumpărăm pomișori cu care să împădurim până la un hectar de teren de la marginea orașului nostru. Dorim, astfel, să îmbunătățim calitatea aerului pe care îl respirăm, poluat de fabricile din zonă care lucrează cu materiale plastice. Marea răsplată va fi că vom putea respira un aer mai sănătos, că vom îndrepta circuitul apei în natură, iar în vacanțe vom putea hoinări prin pădure, ascultând trilarurile păsărelelor, bucurându-ne de viață.

Deci, la treabă! Schimbarea începe cu noi!

Parteneri:

- Primăria orașului Luduș -asigură transportul deșeurilor de hârtie;
- Ocolul Silvic Luduș- asigură sprijin în achiziționarea și plantarea corespunzătoare a puietilor;
- Parohia greco-catolică Luduș - pune la dispoziție un hectar de teren pentru plantarea puietilor;
- Centrul de colectare a deșeurilor de hârtie Tg. Mureș - preia deșeurile la preț preferențial;
- Părinții, bunicii și frații noștri- asigură ajutor în colectarea deșeurilor și la plantarea puietilor;
- Agenți economici locali- sponsorizează o parte din puieti;
- Ziarul „Ludușeanul” si „Radio Transilvania”.

Grupul țintă:

- Comunitatea locală (aproximativ 18.000 de ludușeni).

Beneficiari:

- direcți: Comunitatea locală (aproximativ 18000 de ludușeni);
- indirecți: locuitorii localităților învecinate.

Activități:

(Proiectul nostru are nevoie de o perioadă mai mare de timp, pentru că una din activitățile propuse este plantarea unui număr mare de puiți, iar acest lucru nu se poate face decât primăvara, în luna aprilie.)

Activitatea		Aug. 2010	Sept. 2010	Oct. 2010	Nov. 2010	Dec. 2010	Ian. 2011	Feb. 2011	Mar. 2011	Apr. 2011
N E O R G A N I Z Ă M	Organizarea proiectului în cadrul școlii	■								
	Scrisoare deschisă adresată domnului primar	■								
	Realizarea parteneriatelor propuse	■	■							
	Mediatizarea proiectului prin ziarul și postul radio locale		■							
	Stabilirea graficului activităților		■							
	Prima evaluare			■						
N (E) I N F O R M Ă M	Vizionare de filme documentare, prezentări pps („Drumul hârtiei”, „Strămoșii hârtiei”)			■						
	Dezbateri pe tema: <i>Cum să reducem consumul de hârtie? (Primul R)</i>			■						
	Atelier de creație: <i>Învățăm să refolosim hârtia! (Al doilea R)</i>			■						
	Expoziție cu lucrări obținute din deșeuri de hârtie, organizată într-un <i>Muzeu al deșeurilor de hârtie</i>					■				
	Informarea locuitorilor despre acțiunea de colectare/reciclare a hârtiei (Al treilea R)				■					
	Dezbateri pe tema: <i>Ce înseamnă să faci voluntariat?</i>				■					
	A doua evaluare							■		

A C T I O N Ă M	Colectarea deșeurilor din orașul vechi						■			
	A treia evaluare						■			
	Colectarea deșeurilor pe o zonă extinsă							■	■	■
	Excursie la fabrica de hârtie Petrești								■	
	Achiziționarea de puiți									■
	Plantarea puietilor									■
E V A L U Ă M	Drumeție la <i>Pădurea de puiți</i>									■
	Marea evaluare: concluzii, gânduri de viitor									■
	Bucuria muncii împlinite! Vizionarea unui material-colaj despre derularea proiectului									■

Rezultate preconizate

- Colectarea a cel puțin o tonă de deșeuri de hârtie;
- Plantarea unui număr cât mai mare de puiți (peste 300);
- Amenajarea unui *Muzeu al deșeurilor de hârtie* al orașului Luduș;
- Atragerea unui număr cât mai mare de voluntari;
- Îmbunătățirea calității mediului înconjurător;

Mediatizarea proiectului

- prin anunțuri și articole în presa locală și de specialitate, la postul local de radio;
- prin rude și prieteni;
- prin Biserică;
- prin campanii de stradă;
- prin internet;

Echipa proiectului:

- Manager de proiect: institutor dna. Monica
- Coordonatori de activități, elevii: Cosmina Adina, Ștefan Alexandru, Darian, Dragoș, Raul, Roxana Raluca, Laurențiu Gabriel, Florina Daniela, Andrei Ovidiu, Robert Raul, Denisa Brigitta si Maria.

Buget

Activitatea	Necesar (ce se cumpără)	Alte contribuții	Sursa: CEE Trust (Ron)
Plantarea puietilor	Găleți, lopeți, mănuși de cauciuc hârtie xerox	Partenerii	1600

Exemplul 3

Proiect: *Împreună pentru o comunitate bazată pe participare, respect reciproc și sprijin*

Finanțator: CEE TRUST

Proiectul desemnat câștigător în Școala Centrală la sfârșitul anului I

Unitatea școlară: ȘCOALA CENTRALĂ

Titlul proiectului: *Comunicare și multiculturalitate*

Scopul proiectului:

- promovarea comunicării între comunități etnice și culturale;
- promovarea noțiunilor de multiculturalitate, interculturalitate și a imaginii celuilalt.

Prezentarea contextului și a nevoilor cărora le va răspunde proiectul:

- acceptarea de către elevi a altor persoane de etnii și rase diferite,
- îmbunătățirea comunicării interetnice și a cunoașterii reciproce a minorităților naționale și conștientizarea rolului minorităților într-o societate multiethnică, democratică și diversă;
- promovarea și cunoașterea culturii franceze, valorificarea propriei tradiții și culturi prin abordarea comparativă a culturii franceze, a culturii române și a celei a minorităților.

Parteneri: (nominalizarea lor și contribuția fiecăruia – pot fi ajutoare în materiale, voluntariat sau alte ajutoare, nu neapărat în bani, dar nici aceștia nu se exclud)

- Consiliul elevilor Școlii Centrale (popularizarea și coordonarea activităților din proiect);
- Consiliul consultativ al părinților din Școala Centrală (implicare în desfășurarea activităților, sponsorizări);
- Școala cu clasele I-VIII, nr 23 Sf. Silvestru, București (colaborare în proiecte francofone);
- Liceul *francez* Anna de Noailles din *București* (colaborare în proiecte francofone)
- Facultatea de Litere, Universitatea din București (participări la activități cuprinse în program: întâlniri, mese rotunde, etc.);
- Universitatea de Teatru și Film, București (regie manifestări artistice);
- Institutul Francez București (colaborare în proiecte francofone);
- Organizația Salvați Copiii (Suport tehnic, coordonare activități cuprinse în program);
- ISMB (Suport tehnic, coordonare activități cuprinse în program);
- Casa Corpului Didactic București (partener în organizarea simpozionului și valorizarea ghidului de bune practici);

- Ziarele *Adevărul*, *Tribuna învățământului* (mediatizarea proiectului, participări la activități cuprinse în program: întâlniri, mese rotunde, etc.);
- TVR 3 (mediatizarea proiectului)
- Protoieria III, București

Grupuri țintă – elevii școlii în ansamblul ei, profesorii școlii, părinți, comunitatea locală.

Beneficiari

- direcți :

- grupul țintă – elevii școlii implicați în proiect – 85;
- profesorii școlii.

- indirecti:

- elevii școlilor partenere;
- profesorii școlilor partenere;
- comunitatea locală.

Activități în ordine cronologică și cu responsabilități acestora, sub forma de grafic (perioada de implementare august 2010 – februarie 2011)

Activitatea	Aug. 2010	Sept. 2010	Oct. 2010	Nov. 2010	Dec. 2010	Ian. 2011	Feb. 2011	Responsabil
Organizarea proiectului / informații suplimentare din teren/confirmări/interviuri și discuții pe temele din proiect	■	■						Echipa de proiect
Concurs de afișe și de spoturi publicitare care să reprezinte imaginea proiectului		■	■					Maria Popescu Liliana Barbu Mădălina Scarlat Gabriel Ulariu
Calendar intercultural cu evenimentele reprezentative din București		■						Mădălina Scarlat Elena Oproiu Maria Norocica Cojescu

De ce să învățăm limba franceză? (Focus grup, dezbateri pe tema studiului limbii franceze astăzi, avantaje și oportunități)			■					Cecilia Popescu Consiliul elevilor
Dar din dar (donații de haine, rechizite, jucării pentru copiii cu probleme sociale)	■	■	■	■	■	■	■	Barbu Liliana
Revista trimestrială <i>Uniți în diversitate</i> (ciclul primar)	■	■	■	■	■	■	■	Barbu Liliana
Vizite la muzee din București, case memoriale, biserici de diferite rituri în concordanță cu temele cercului de multiculturalitate	■	■	■	■	■	■	■	Profesorii diriginți
Participarea cu trupa de teatru „Școala Veche” la Festivalul „Teatru pentru suflet” 2 decembrie 2010 (fondurile colectate sunt donate spitalului Marie Curie), la alte proiecte și festivaluri	■	■	■	■	■	■	■	Mădălina Scarlat
Sfinții, prietenii copiilor (Activități caritabile având ca scop cunoașterea și ajutorarea semenilor aflați în dificultate, organizarea de colecte destinate unor familii sărace, întâlniri și cateheze cu oameni aflați în slujba Bisericii, Organizarea de expoziții cu lucrările realizate la cercul de icoane pe sticlă)	■	■	■	■	■	■	■	Mihaela Bacali Marilena Pariș Ana Adelina Ioanițescu Gabriel Ulariu Cora Stăvărescu Despina Ionescu Adina Constantin Marino

<p>Obiceiuri și tradiții : manifestare organizată cu prilejul zilei Diversității Culturale și a Minorităților Etnice (18 decembrie)</p>				■			<p>Eleana Oproiu Viorica Bold Gabriel Ulariu</p>
<p>Cerc: <i>Comunicare, participare, respect și sprijin reciproc</i> 6 module</p> <p>I. Cultură și civilizație franceză azi (dezbatere)</p> <p>Invitați Institutul Francez Expoziție de fotografii</p>		■					<p>Echipe de proiect Consiliul elevilor Cora Stăvărescu (profesor documentarist)</p>
<p>II .Asocieri lingvistice neașteptate: modelul cultural francez</p> <p>Invitat: regizor Radu Apostol Lectură artistică Expoziție de desene Scenete</p>			■				<p>Echipe de proiect Consiliul elevilor</p>
<p>III. Comunitatea armeană în dialog cu românii</p> <p>Invitat dl Kevorchian Expoziție de carte</p>				■			<p>Echipe de proiect Consiliul elevilor</p>
<p>IV. Comunitatea aromână și statutul de minoritate națională</p> <p>Invitată Evantia Bozgan Expoziție de obiecte tradiționale Audiție muzicală</p>				■			<p>Echipe de proiect Consiliul elevilor</p>

V. Comunitatea evreiască: Holocaustul-o istorie dramatică Proiecție de film Masă rotundă						■		Echipa de proiect Consiliul elevilor
VI. Comunitatea rromă: tradiții și prejudecăți Invitați: reprezentanții Organizației Avenamenza Expoziție de obiecte tradiționale Dansuri rome – minispectacol							■	Echipa de proiect Consiliul elevilor
Simpozion național cu tema: Comunicare și multiculturalitate (flexibilizarea curriculumului școlar/ individualizarea strategiilor didactice/ tendințe și realități europene/proiecte și exemple de bune practici)				■				Echipa proiectului Cora Stăvărescu
Elaborarea unui ghid de bune practici pentru educație interculturală	■	■	■	■	■	■	■	Norocica Maria Cojescu
Costumul – expresie a individualității etnice. Carnaval Activitate în colaborare cu elevii de la de la Liceul francez și de la școlile partenere							■	Maria Popescu Cecilia Popescu Elena Oproiu
Blog al proiectului Comunicare și multiculturalitate	■	■	■	■	■	■	■	Echipa de proiect Consiliul elevilor Informaticianul liceului

Rezultate preconizate:

Pentru elevi:

- îmbunătățirea abilităților de comunicare lingvistică și socială;
- dezvoltarea încrederii și stimei de sine;
- accentuarea motivației pentru învățare;
- îmbunătățirea cunoștințelor de cultură și civilizație franceză;
- afirmarea identității culturale;
- dezvoltarea spiritului de toleranță, acceptarea culturii și tradițiilor celorlalte comunități.

Pentru profesori:

- formarea pentru munca în echipă;
- îmbunătățirea abilităților lingvistice;
- competențe în gestionarea concretă a diferențelor culturale din clasă;
- valorificarea pedagogică a diferențelor culturale dintre elevi;
- depășirea potențialelor obstacole în calea comunicării interculturale.

Pentru școală:

- flexibilizarea curriculum-ului școlii;
- diversificarea strategiilor de predare;
- dezvoltarea cooperării dintre profesori;
- îmbunătățirea managementului școlii;
- afirmarea autonomiei școlii, responsabilizarea cadrelor didactice în vederea descentralizării învățământului;
- creșterea implicării părinților în activitățile extracurriculare.

Pentru comunitatea locală:

- cooperarea cu reprezentanții Consiliului local;
- integrarea școlii în proiectul de dezvoltare durabilă a sectorului 2;
- parteneriate cu școli, instituții și organizații nonguvernamentale în perspectiva realizării consorțiilor școlare.

Produse finale ale proiectului:

- mijloace de promovare: panouri publicitare, broșuri, spoturi publicitare;
- film al derulării proiectului;
- expoziție de fotografii (intinerantă);
- revista *Uniți în diversitate*;
- ghid de bune practici pentru educație interculturală;
- blog cu informații referitoare la activitățile din proiect.

Mediatizarea proiectului

- articole, anunțuri, conferință de presă prin intermediul partenerilor media;
- afișul/afișele câștigătoare, spotul publicitar, flyere;
- articole de opinie ale echipei de proiect în *Tribuna învățământului* sau *Atelier didactic*;
- blogul proiectului care este realizat și actualizat pe toată perioada desfășurării acestuia;
- conferință de presă.

Buget: repartizarea cheltuielilor bugetare ale proiectului

Activitatea	Cost	Sursa CEE Trust	Alte surse (specificați care)
Concurs de afișe și de spoturi publicitare care să reprezinte imaginea proiectului	100 lei – hârtie, panouri afișaj	—	100 lei – sponsorizări
	400 lei – cartuș imprimantă color	400 lei	—
Calendar intercultural cu evenimentele reprezentative din București	30 lei – hârtie, plastifiere, afișaj	—	30 lei – sponsorizări
De ce să învățăm limba franceză ?	30 lei – chestionare, pliante	—	30 lei – sponsorizări
Revista lunară <i>Uniți în diversitate</i> (ciclul primar)	300 lei – redactare, multiplicare color	—	300 lei – Colaborare Consiliul Consultativ al Părinților
	350 lei – capsator reviste (cu braț lung)	350 lei	—
Obiceiuri și tradiții : manifestare organizată cu prilejul zilei Diversității Culturale și a Minorităților Etnice (18 decembrie)	1134 lei – abonament internet pe perioada derulării proiectului (cercetare documentară, mediatizare, organizare)	—	1134 lei – Resurse proprii

<p>Cerc: <i>Comunicare, participare, respect și sprijin reciproc</i></p> <p>I Cultură și civilizație franceză azi (dezbatere)</p> <p>Invitați Institutul Francez Expoziție de fotografii</p>	<p>125 lei – reportofon</p>	<p>125 lei</p>	<p>—</p>
<p>II Asocieri lingvistice neașteptate: modelul cultural francez</p> <p>Invitat: regizor Radu Apostol Lectură artistică Expoziție de desene Scenete</p>	<p>100 lei – protocol și mapa manifestării, realizarea expoziției</p>	<p>—</p>	<p>100 lei – Resurse proprii</p>
<p>III Comunitatea armeană în dialog cu românii</p> <p>Invitat dl Kevorchian Expoziție de carte</p>	<p>100 lei – protocol și mapa manifestării, realizarea expoziției</p>	<p>—</p>	<p>100 lei – Resurse proprii</p>
<p>IV Comunitatea aromână și statutul de minoritate națională</p> <p>Invitată Evantia Bozgan Expoziție de obiecte tradiționale Audiție muzicală</p>	<p>100 lei – protocol și mapa manifestării, realizarea expoziției</p>	<p>—</p>	<p>100 lei – Resurse proprii</p>

V Comunitatea evreiască: Holocaustul-o istorie dramatică Proiecție de film Masă rotundă	100 lei – protocol și mapa manifestării, corespondență	—	100 lei – Resurse proprii
VI Comunitatea rromă: tradiții și prejudecăți Invitați: reprezentanții Organizației Avenamenza Expoziție de obiecte tradiționale Dansuri rome – minispectacol	100 lei – protocol și mapa manifestării, realizarea expoziției	—	100 lei – Resurse proprii
Simpozion național cu tema: Comunicare și multiculturalitate	500 lei – mape, programe, diplome, corespondență, protocol	200 lei	250 lei sponsorizări
Elaborarea unui ghid de bune practici pentru educație interculturală	1000 lei – tipărire ghid bune practici (eventual CD)	500 lei	—
Costumul – expresie a individualității etnice. Carnaval Activitate în colaborare cu elevii de la Liceul francez și de la școlile partenere	500 lei – premierea câștigătorilor (diplome, cărți, protocol)	—	500 lei – sponsorizări

Interviuri, reportaje	Reportofon Prevăzut la o activitate anterioară	—	—
Conferința de presă	Mape, programe, poze, diplome, afișe, ghid Prevăzut la activitățile anterioare	—	—
	100 lei – protocol	—	100 lei
Total	5169 lei	1600 lei	3044 lei

Echipa proiectului:

1. **Manageri de proiect:** Maria Popescu, Anastasia Gheorghiev (elevă cls aXII-a)
2. **Responsabili financiar:** Liliana Barbu, Antoaneta Pupăzan (președinte Consiliul consultativ al părinților din Școala Centrală), Ana Albu (contabil șef Școala Centrală)
3. **Cealalți coordonatori de activități:** Liliana Barbu, Mădălina Scarlat, Maria Norocica Cojescu, Elena Oproiu, Cecilia Popescu, Mihaela Bacali, Gabriel Ulariu.

VIII. Resurse utile

.....

1) Participarea copiilor este reglementată internațional în Convenția Națiunilor Unite pentru Drepturile Copilului. România a adoptat această Convenție în anul 1990. (www.drepturilecopiilor.ro/spune/despre_drepturi.htm);

2) Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului (legea nr. 272/2004) are prevederi legate de participarea copiilor, ascultarea și luarea în considerare a opiniei acestora inclusiv în școală. (http://www.anpfdc.ro/afisareact.aspx?id_act=165);

4) Consiliile Elevilor sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 4247/21.06.2010 (publicat în Anexă). În sprijinul aplicării Regulamentului, a fost aprobat și un ghid al Consiliului Național al Elevilor (ambele documente se găsesc pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului: www.edu.ro);

5) Reprezentanții aleși ai Consiliilor Elevilor din școli pot candida pentru funcții în Consiliile Județene ale Elevilor / Consiliul Municipal al Elevilor București (www.cmebucuresti.ro). Aceste structuri sunt reglementate de Inspectoratele Școlare Județene / Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Reprezentanții la nivel de județ / București pot candida pentru a face parte din Consiliul Național al Elevilor (<http://cne.edu.ro/>);

6) Câteva exemple de Consilii ale Elevilor:

- a. Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”, București: www.consiliulelevilorlazar.ro
- b. Școala cu clasele I-VIII numărul 30, Timișoara: <http://conselevi30.ablog.ro/>
- c. Școala nr. 70 București: <http://www.scoala70.ro/consiliul-elev.htm>
- d. Liceul Teoretic Vasile Alecsandri Iași: http://www.lvais.ro/consiliul_elevilor.html

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Regulament
de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor
din 21/06/2010

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 469 din 08/07/2010

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Consiliul național al elevilor (CNE) reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar de stat și privat din România la nivel național.

Art. 2. - CNE este structură consultativă, partener al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS).

Art. 3. - CNE este organizat și funcționează conform prezentului regulament.

Art. 4. - Activitatea CNE se desfășoară la nivel național, respectând principiul reprezentativității. CNE coordonează consiliile regionale ale elevilor¹⁾, care la rândul lor coordonează consiliile județene ale elevilor.

¹⁾ Consiliile regionale ale elevilor corespund teritorial celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

Art. 5. - Obiectivele CNE sunt realizarea și derularea unui parteneriat educațional viabil/funcțional în sistemul educațional preuniversitar românesc, în care elevii să își exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional.

CAPITOLUL II
Organizare și funcționare

Art. 6. - (1) CNE este format din 45 de membri, după cum urmează:

- 41 de președinți ai consiliilor județene ale elevilor (CJE),

- președintele și 3 vicepreședinți ai Consiliului Municipal al Elevilor București (CME).

(2) Membrii CNE sunt aleși prin vot democratic la nivelul fiecărui județ/al municipiului București.

(3) În situații speciale, președinții CJE/CME pot fi supliți sau înlocuiți de vicepreședinții de la nivel județean/municipal.

(4) Încetarea calității de elev sau, după caz, demiterea din funcția de președinte al CJE/CME atrage pierderea calității de membru CNE.

Art. 7. - Organismele de conducere ale CNE sunt:

1. Adunarea generală. Este forul suprem de decizie, în cadrul căruia au loc alegerile pentru funcțiile de președinte și de secretari și se stabilesc obiective cu privire la activitatea CNE și eventualele modificări ale regulamentului de organizare și funcționare.

2. Biroul executiv. Este structura operativă și este alcătuit din: președintele CNE, 2 secretari executivi ai CNE și 8 președinți ai consiliilor regionale ale elevilor (CRE), care au funcție de vicepreședinți în cadrul Biroului. Din cei 8 președinți ai CRE se alege președintele CNE. Locul președintelui CRE care câștigă alegerile va fi luat de candidatul care a obținut locul 2 la alegerile din regiunea respectivă.

II.1. Adunarea generală a CNE

Art. 8. - (1) Adunările generale au caracter ordinar sau extraordinar.

(2) Adunarea generală ordinară se desfășoară o dată pe an și are următoarea ordine de zi:

a) alegeri pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv;

b) prezentarea rapoartelor de activitate a președintelui CNE, a CRE-urilor și a CJE-urilor/CME;

c) sesiuni de formare furnizate de instituții guvernamentale sau neguvernamentale cu activitate și scop educaționale;

d) stabilirea strategiei de dezvoltare a CNE pe termen scurt, mediu și lung;

e) stabilirea calendarului de activități.

(3) Adunarea generală extraordinară este convocată la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor Biroului executiv al CNE, a jumătate plus unu din numărul membrilor Adunării generale sau a MECTS. Activitatea CNE se desfășoară în concordanță cu deciziile Adunării generale.

(4) La Adunarea generală participă toți cei 45 de membri de drept ai CNE.

(5) Adunarea generală este validă în condițiile prezenței a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor delegați ai CNE.

(6) Participarea la lucrările Adunării generale a oricărei alte persoane decât cele menționate pe lista de invitați se supune la vot.

Art. 9. - (1) Adunarea generală a CNE emite hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor CNE prezenți.

(2) Adunarea generală a CNE emite recomandări pentru CRE, CJE și pentru consiliile consultative ale elevilor, cu respectarea reglementărilor legale aflate în vigoare.

(3) Adunarea generală a CNE este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor de drept. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul minim necesar de membri, se va proceda la o nouă convocare după minimum o lună.

(4) Convocarea Adunării generale ordinare a CNE se face cu o lună înainte de către Biroul executiv, cu sprijinul MECTS.

(5) Convocarea Adunării generale extraordinare a CNE se face cu cel puțin două săptămâni înainte cu sprijinul MECTS.

(6) Adunarea generală a CNE nu poate lua decizii care afectează autonomia CJE/CME.

Art. 10. - Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii CNE colaborează cu departamentul educativ de la nivelul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB), cu directorii și cadrele didactice de la palatele și cluburile elevilor, cu direcțiile județene pentru tineret, cu MECTS, cu structurile asociative studențești din România, CRE, CJE/CME, cu structurile asociative ale părinților și cu alte instituții de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale ori neguvernamentale.

II.2. Biroul executiv al CNE

Art. 11. - (1) Structura operativă a CNE este Biroul executiv al CNE, ales prin vot democratic dintre membrii CNE care au fost desemnați ca președinți ai CRE.

(2) Biroul executiv al CNE este format din 11 elevi care îndeplinesc următoarele funcții:

- a) un președinte (ales din cei 8 președinți ai CRE);
- b) 8 vicepreședinți (corespund regiunilor de dezvoltare economică ale României);
- c) 2 secretari executivi.

CAPITOLUL III

Atribuții și responsabilități

Art. 12. - CNE, prin Biroul executiv, are următoarele atribuții și responsabilități:

1. reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor, colaborând cu factorii de decizie din cadrul MECS pentru respectarea drepturilor elevilor, așa cum rezultă din convențiile internaționale la care România este parte semnatară;

2. asigură comunicarea dintre elevi și conducerea MECS, identificând, receptând și propunând acestuia spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga țară;

3. elaborează proiectul-cadru al Regulamentului de organizare și funcționare a CNE și monitorizează respectarea acestuia la nivel național, regional și județean. Regulamentul de organizare și funcționare a CNE este aprobat prin votul a minimum două treimi din numărul membrilor CNE. De asemenea elaborează documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea;

4. desemnează reprezentanții în comisiile de lucru ale MECS și ale altor instituții care îi solicită colaborarea;

5. formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;

6. organizează seminare, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi;

7. prezintă semestrial MECS raportul de activitate la nivel național, regional și județean;

8. efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;

9. comunică permanent cu CRE și CJE/CME și le oferă consiliere și asistență;

10. organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor;

11. elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții;

12. are rol consultativ și de observare a activităților organizate de CRE și CJE/CME;

13. propune spre aprobare Adunării generale Strategia de dezvoltare a CNE;

14. elaborează o strategie de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

Art. 13. - Mandatul membrilor Biroului executiv încetează în următoarele cazuri;

- a) demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin o lună înainte;
- b) imposibilitatea de exercitare a mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
- c) transfer la o altă unitate de învățământ;

d) conform deciziei CRE, pe baza activității desfășurate, prin votul a minimum două treimi din numărul membrilor acestuia;

e) conform deciziei CRE, la încetarea calității de elev;

f) la propunerea a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului executiv.

Art. 14. - Mandatul membrilor Biroului executiv al CNE este de maximum 2 ani.

Art. 15. - Biroul executiv al CNE se întrunește trimestrial și extraordinar, la solicitarea a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 16. - Convocarea Biroului executiv se face cu cel puțin o săptămână înainte de întâlnire.

Art. 17. - Întâlnirea Biroului executiv este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 18. - Ordinea de zi a întâlnirilor Biroului executiv al CNE se poate schimba doar prin votul majorității simple.

Art. 19. - În cadrul adunărilor generale ale CNE se constituie Comisia națională de validare. Aceasta este formată din membrii Biroului executiv, cel puțin un reprezentant al MECTS cu atribuții în domeniu și un membru desemnat al Consiliului consultativ al CNE.

Art. 20. - Candidaturile pentru Biroul executiv al CNE se depun la Comisia națională de validare, după criteriile și în intervale de timp stabilite anual de către acesta.

Art. 21. - Candidații pentru președinția CNE trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dețină funcția de președinte pe regiunea pe care o reprezintă;

b) să aibă o experiență de membru în consiliul elevilor din instituția pe care o reprezintă de cel puțin un an, atestată printr-o adeverință semnată de directorul unității școlare/voluntar în organisme neguvernamentale de minimum un an, atestată de organizația neguvernamentală respectivă;

c) să aibă calitatea de elev.

Art. 22. - Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație;
- formular de candidatură, conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;
- procesul-verbal semnat la ședința de alegeri la nivel regional/județean;
- propunere de proiect național;
- strategie de dezvoltare a CNE, în viziune personală. Documentele vor fi prezentate atât în format scris, cât și electronic.

Art. 23. - La întâlnirile reprezentanților CNE, precum și la ședințele Biroului executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale sau ai altor instituții cu care colaborează CNE, cu acordul membrilor Biroului executiv al CNE.

Art. 24. - Relația dintre CRE, CJE și CNE, prin Biroul executiv, este una de subordonare, parțial cu caracter de mentorat. În cazul în care aceste organisme nu funcționează, CNE poate interveni și poate aplica prezentul regulament, mergând până la destituirea conducerilor acestor organisme și organizarea de noi alegeri.

Art. 25. - (1) Cheltuielile ocazionate de participarea membrilor CNE la adunările generale, conferințe, seminare, întâlniri de lucru, constând în transport, cazare, masă, vor fi suportate de MECTS, prin ISJ/ISMB.

(2) Decontul legat de deplasarea membrilor CNE/CRE/CJE se face de către ISJ/ISMB în baza ordinului de deplasare.

Art. 26. - CNE va avea prioritate în utilizarea pentru scopuri organizatorice, educative, științifice și recreative a patrimoniului taberelor școlare, actualmente centre de recreere și divertisment pentru tineret.

III.1. Președintele

Art. 27. - (1) Președintele CNE este ales pe o perioadă de maximum 2 ani dintre președinții de regiuni, prin votul majoritar al membrilor CNE prezenți la Adunarea generală.

(2) Fiecare județ, cu excepția municipiului București, are un singur drept de vot, exercitat de președintele CJE, respectiv de vicepreședintele CJE, în cazul absenței motivate a președintelui CJE.

(3) Municipiul București are dreptul la 4 voturi exprimate de către președinte și de către cei 3 vicepreședinți.

Art. 28. - Președintele CNE are următoarele atribuții:

- a) intermediază legătura dintre MECTS și CNE;
- b) reprezintă CNE la diverse evenimente/manifestări naționale sau internaționale;
- c) exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale CNE;
- d) convoacă și susține împreună cu membrii Biroului executiv al CNE conferințe de presă;
- e) elaborează și aprobă comunicate de presă;
- f) aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a CNE, pe care o propune MECTS în vederea finanțării;
- g) conduce întâlnirile Biroului executiv al CNE;
- h) prezidează adunările generale ale CNE;
- i) pregătește împreună cu secretarii și vicepreședinții agenda ședințelor;
- j) asigură respectarea prezentului regulament de către toți membrii CNE;
- k) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor membrilor CNE;
- l) propune spre adoptare hotărârile CNE;
- m) desemnează un înlocuitor dintre membrii Biroului executiv al CNE, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică CNE;
- n) trimite semestrial către MECTS raportul de activitate al CNE.

Art. 29. - Schimbarea din funcție a președintelui CNE se poate face la propunerea majorității simple a membrilor Biroului executiv al CNE, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor Biroului executiv, pe baza proceselor- verbale încheiate la întâlnirile regionale efectuate în acest scop, iar validarea se face în cadrul Adunării generale.

III.2. Vicepreședinții

Art. 30. - Vicepreședinții CNE au calitatea de președinți ai CRE pe care le reprezintă și sunt aleși pe o perioadă de maximum 2 ani prin vot democratic de către membrii CRE, prin majoritate simplă.

Art. 31. - Vicepreședinții CNE au următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea CJE din regiunea de responsabilitate;
- b) asigură transpunerea în fapt a hotărârilor CNE;
- c) oferă consiliere și suport CJE din zonă, la solicitarea acestora;
- d) moderează întâlnirile pe probleme specifice elevilor;

e) desemnează o persoană dintre președinții CJE din regiunea pe care o coordonează pentru a participa la adunările Biroului executiv al CNE, în cazul în care nu pot fi prezenți din motive obiective;

f) aduc la cunoștința MECTS încălcări ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

g) solicită semestrial rapoarte de activitate ale CJE, pe care le prezintă membrilor Biroului executiv al CNE.

Art. 32. - Schimbarea din funcție a vicepreședinților se face în urma hotărârilor CJE din regiunea pe care o reprezintă, prin votul a două treimi din CRE.

III.3. Secretarii

Art. 33. - CNE are 2 secretari care sunt responsabili pentru cele două departamente interne:

- Departamentul educație și comunicare, care se ocupă de relația cu MECTS, inspectoratele, implicarea CNE în comisiile de dialog, de relația cu mass-media;

- Departamentul de organizare internă, care se ocupă de problemele interne ale CNE, la nivel național și regional.

Secretarii vor fi aleși pe o perioadă de maximum 2 ani de către Adunarea generală a CNE în urma prezentării candidaturilor în fața acestora. Dosarul de candidatură va cuprinde:

- curriculum vitae și scrisoare de motivație;
- plan de dezvoltare a CNE, fiecare pe departamentul pentru care candidează.

După susținerea candidaturilor se votează, timpul fiind stabilit în funcție de numărul candidaților și anunțat în prealabil. Secretarii pot fi aleși din rândul membrilor CNE.

Art. 34. - Secretarii de departamente au următoarele atribuții:

I. Secretarul Departamentului de organizare internă

- a) elaborează strategia de dezvoltare pentru departamentul pe care îl conduce;
- b) pregătește agenda ședințelor Biroului executiv al CNE și Adunării generale a CNE și o face cunoscută membrilor CNE cu două săptămâni înainte;
- c) pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;
- d) redactează procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul CNE și le transmite către toți membrii CNE și menține activă comunicarea dintre membrii CNE, Biroul executiv, MECTS, CRE și CJE;

- e) în caz extraordinar, când președintele nu își poate îndeplini atribuțiile, acestea îi revin secretarului Departamentului de organizare internă.

II. Secretarul Departamentului educație și comunicare

- a) elaborează strategia de dezvoltare pentru departamentul pe care îl conduce;
- b) transmite poziția CNE reprezentanților MECTS responsabili pentru CNE, ISJ și altor instituții ale statului;
- c) înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca: procesele-verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale CNE;
- d) actualizează periodic informația de pe site-ul oficial al CNE;
- e) reprezintă CNE în relația cu mass-media;
- f) elaborează comunicate de presă și le propune spre aprobarea Biroului executiv.

Art. 35. - Secretarul poate fi schimbat ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea a două treimi și prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv.

Art. 36. - Mandatul membrilor CNE încetează în următoarele cazuri:

- a) demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin două săptămâni înainte;
- b) imposibilitatea de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- c) transfer la o unitate de învățământ din afara județului;
- d) conform deciziei CRE sau a CJE, pe baza evaluării activității desfășurate;
- e) conform deciziei CNE, la încetarea calității de elev;
- f) la propunerea a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului executiv.

III. Consiliul consultativ al CNE

Art. 37. - (1) Consiliul consultativ al CNE este format din cadre didactice din învățământul preuniversitar, foști membri ai CNE și/sau persoane care sprijină activ CNE, alese de către membrii CNE pe o perioadă de 3 ani pentru a oferi consultanță și pentru a facilita predarea/preluarea atribuțiilor, pe mandate diferite, în cadrul CNE. Este coordonat de către un cadru didactic, denumit coordonator CNE.

(2) Pentru a asigura obiectivitatea în relația cu MECTS și pentru asigurarea autonomiei de funcționare, se recomandă ca membrii Consiliului consultativ al CNE să nu fie din cadrul MECTS sau ISJ.

(3) Membrii Consiliului consultativ al CNE asigură cadrul logistic și legal pentru buna desfășurare a întâlnirilor CNE. Coordonatorul CNE sprijină direct activitatea Biroului executiv al CNE și face aprecieri și recomandări asupra activității acestuia.

(4) În scopul asigurării legalității funcționării CNE și al promovării unei politici de comunicare obiective și transparente cu partenerii sociali, membrii Consiliului consultativ al CNE nu pot fi membri ai vreunei formațiuni politice.

(5) Numărul membrilor Consiliului consultativ al CNE nu poate fi mai mare decât numărul membrilor CNE.

CAPITOLUL IV

Funcționarea structurilor subordonate

IV.1. CRE

Art. 38. - CRE este structură reprezentativă a elevilor, subordonată direct CNE, care coordonează activitatea CJE dintr-o regiune de dezvoltare economică.

Art. 39. - Structurile subordonate CRE sunt CJE.

Art. 40. - CRE sunt formate din președinții și vicepreședinții CJE, fiecare județ având dreptul la 2 reprezentanți. Președintele CRE trebuie să dețină calitatea de președinte CJE.

Art. 41. - Fiecare CRE va avea un președinte, un vicepreședinte și un secretar ales din rândul membrilor.

Art. 42. - Atribuțiile funcțiilor de la nivelul CRE sunt aceleași cu atribuțiile funcțiilor omologe de la nivelul CNE (cu adaptările de proporționalitate necesare).

Art. 43. - Fiecare CRE își asumă responsabilitatea de a organiza anual minimum 3 întâlniri regionale.

Art. 44. - Convocarea CRE se face cu două săptămâni înainte de Adunarea generală ordinară și cu cel puțin o săptămână înainte de Adunarea generală extraordinară. La aceste întâlniri pot participa, la invitația membrilor CRE, reprezentanții MECTS și inspectorii educativi din cadrul ISJ din regiunea economică respectivă. Prezența la Adunarea generală a oricăror altor persoane decât cele menționate ca invitați este supusă la vot.

IV.2. CJE/CME

Art. 45. - CJE/CME este structura reprezentativă a elevilor la nivel județean/municipal, subordonată CRE și CNE, care coordonează activitatea consiliilor locale ale elevilor (CLE) și a consiliilor școlare ale elevilor (CSE).

Art. 46. - Structura CJE/CME și atribuțiile funcțiilor de la nivelul CJE/CME sunt aceleași cu structura și atribuțiile funcțiilor omologe de la nivelul CNE (cu adaptările de proporționalitate necesare).

Art. 47. - Activitatea CJE și CME se desfășoară prin adunări generale cu caracter ordinar și extraordinar. La aceste întruniri sunt convocați toți membrii de drept de către Biroul executiv al CJE/CME. Întrunirile sunt validate numai în condițiile prezenței a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME.

Art. 48. - Adunările generale ale CJE/CME se desfășoară lunar, în mod ordinar, sau extraordinar, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Biroului executiv al CJE/CME, a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME, cu o săptămână înainte. Toate costurile întâlnirilor ordinare/extraordinare sunt decontate din bugetul ISJ/ISMB.

Art. 49. - Convocarea Adunării generale a CJE/CME se face cu o săptămână înainte, prin adresă scrisă, la inițiativa unei treimi din membrii Biroului executiv sau a jumătate plus unu din numărul de membri ai CJE/CME.

Art. 50. - Adunarea generală a CJE/CME este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din membrii delegați. Dacă la prima convocare nu se întrunește minimul necesar de membri, se va proceda la o nouă convocare în cel mai scurt timp.

Art. 51. - Hotărârile CJE/CME către structurile subordonate, consiliile consultative ale elevilor sau CLE se emit cu votul a jumătate plus unu din numărul de membri.

Art. 52. - CJE/CME își desfășoară activitatea într-un spațiu amenajat în incinta Palatului copiilor sau în alte sedii stabilite de ISJ/ISMB (direcțiile județene pentru tineret, instituții de învățământ liceal). ISJ/ISMB va pune la dispoziția CJE/CME logistica necesară desfășurării activității acestuia (fax, conectare la internet, scanner, computer, cost telecomunicații).

Art. 53. - Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, CJE/CME colaborează cu departamentul educativ de la nivelul ISJ/ISMB, palatul și cluburile copiilor, cu direcțiile județene pentru tineret, cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale.

Art. 54. - Structura operativă a CJE/CME este Biroul executiv, ales prin vot democratic dintre membrii CJE și format din elevi care îndeplinesc următoarele funcții:

- a) un președinte;
- b) 1-3 vicepreședinți (în funcție de mărimea județului);
- c) 1-2 secretari (executivi).

Art. 55. - Biroul executiv al CJE/CME are următoarele atribuții și responsabilități:

1. asigură comunicarea dintre elevi și conducerea ISJ/ISMB, identificând, receptând și propunând acestuia spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare a elevilor din întreaga țară;

2. colaborează cu factorii de decizie din cadrul ISJ/ISMB pentru respectarea drepturilor elevilor, așa cum rezultă din convențiile internaționale la care România este parte semnatară;

3. desemnează reprezentanții în comisiile de lucru ale ISJ/ISMB și ale altor instituții care îi solicită colaborarea;

4. formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;

5. organizează seminare, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi;
6. prezintă semestrial ISJ/ISMB raportul de activitate la nivel județean;
7. efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;
8. comunică permanent cu CRE și CSE și le oferă consiliere și asistență;
9. organizează acțiuni de caritate și campanii de strângere de fonduri destinate elevilor;
10. elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții;
11. are rol consultativ și de observare a activităților organizate de către CSE și CLE;
12. ia poziție publică atunci când drepturile elevilor nu sunt respectate;
13. organizează acțiuni specifice prin care exprimă poziția și interesele elevilor.

Art. 56. - Schimbarea din funcție a președintelui CJE/CME sau a unui membru al Biroului executiv se poate face la propunerea unei treimi din numărul membrilor CJE/CME, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor CJE/CME.

Art. 57. - CJE/CME va avea în componență 1-6 comisii, dintre care următoarele sunt obligatorii:

- concursuri școlare și extrașcolare;
- cultură, educație și programe școlare;
- sport și programe de tineret;
- avocatul elevului.

Art. 58. - Convocarea Biroului executiv al CJE/CME se face cu cel puțin o săptămână înainte. Întâlnirea este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 59. - Ordinea de zi se poate schimba doar prin votul majorității simple.

Art. 60. - Candidaturile pentru Biroul executiv se depun la Comisia de validare după criterii și la intervale de timp stabilite anual.

Art. 61. - Candidații pentru Biroul executiv trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să aibă o experiență de membru în Consiliul elevilor din instituția pe care o reprezintă de cel puțin un an, atestată printr-o adeverință semnată de directorul unității școlare;
- b) să fie președinți ai CSE.

Art. 62. - Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație;
- proces-verbal de la ședința de alegeri;
- adeverințe doveditoare ale activității;
- formular de candidatură, conform anexei;
- propunere de proiect județean;
- strategia de dezvoltare a CJE/CME, în viziune personală.

Documentele vor fi prezentate în format atât scris, cât și electronic.

Art. 63. - Candidații selectați/validați de către Comisia de validare, formată din membrii Biroului executiv, a candidaturilor pentru Biroul executiv își vor susține candidatura în cadrul Adunării generale. Candidatul care va întruni cel mai mare număr de voturi va fi ales președinte, pentru fiecare dintre posturile vacante urmând a se vota în parte.

Art. 64. - Mandatul membrilor Biroului executiv este de maximum 2 ani.

Art. 65. - Principalele atribuții și responsabilități ale CJE/CME sunt:

- a) reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor;
- b) asigură comunicarea dintre elevi și conducerea ISJ/ISMB, identificând, receptând și propunând spre soluționarea ISJ problemele, ideile și aspectele vieții școlare a elevilor din județ;

- c) monitorizează la nivel județean respectarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor elevilor de la nivelul unităților de învățământ;
- d) formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;
- e) organizează seminare, întâlniri, conferințe, schimburi de experiență, competiții, tabere sau cursuri pentru formarea elevilor;
- f) efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;
- g) comunică permanent și oferă consiliere CSE și CLE;
- h) organizează acțiuni de caritate și campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

Art. 66. - Atribuțiile președintelui CJE sunt următoarele:

- 1. intermediază legătura dintre ISJ și CJE;
- 2. reprezintă CJE/CME la nivelul CNE ca membru de drept și face parte din CRE;
- 3. reprezintă CJE/CME la diverse evenimente/manifestări, exprimă puncte de vedere și reacții ale CJE/CME, convoacă și susține conferințe de presă, împreună cu membrii Biroului executiv;
- 4. participă la ședințele Consiliului de administrație al ISJ; în cazul în care nu poate participa, este înlocuit de un alt membru al Biroului executiv;
- 5. conduce întâlnirile Biroului executiv al CJE/CME și prezidează adunările generale ale CJE/CME;
- 6. pregătește ordinea de zi a ședințelor împreună cu secretarii și asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, de libertate de exprimare;
- 7. asigură respectarea prezentului regulament și propune spre adoptare hotărârile CJE/CME;
- 8. trimite semestrial către președintele CRE raportul de activitate al CJE/CME.

Art. 67. - Vicepreședintele CJE/CME are următoarele atribuții:

- 1. asigură funcționarea CJE/CME în absența președintelui și preia atribuțiile acestuia;
- 2. oferă consiliere și suport CLE și CSE, la solicitarea acestora;
- 3. moderează întâlniri ale elevilor pe probleme specifice acestora.

Art. 68. - Secretarul CJE/CME are următoarele atribuții:

- 1. pregătește agenda ședințelor CJE/CME și o face cunoscută membrilor CJE cu o săptămână înainte;
- 2. pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;
- 3. redactează procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul CJE/CME și le transmite către toți membrii CJE/CME și reprezentanții ISJ/ISMB responsabili pentru CJE/CME;
- 4. menține activă comunicarea dintre membrii CJE/CME, ISJ/ISMB, CRE;
- 5. înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca: procese-verbale, propuneri de proiecte și alte documente ale CJE/CME;
- 6. actualizează periodic informația de pe site-ul oficial al CJE/CME;
- 7. reprezintă CJE/CME în relația cu mass-media;
- 8. elaborează comunicate de presă și le propune spre aprobare președintelui.

Art. 69. - Președintele, vicepreședintele sau secretarul pot fi schimbați ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv sau a 1/3 din membrii CJE/CME și prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME.

Art. 70. - Mandatul membrilor Biroului executiv al CJE/CME încetează în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) imposibilitatea de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 6 săptămâni;
- c) transfer la o unitate de învățământ din altă localitate;
- d) conform deciziei CJE/CME, pe baza evaluării activității desfășurate;
- e) la încetarea calității de elev.

Art. 71. - La întâlnirile reprezentanților CJE/CME, precum și la ședințele Biroului executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS și ISJ/ISMB, cu acordul membrilor CJE/CME. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale sau ai altor instituții care solicită acest lucru și care au protocoale de colaborare încheiate cu CJE/CME și cu acordul membrilor Biroului executiv al CJE/CME.

Art. 72. - În localitățile cu peste 5 unități de învățământ se pot constitui CLE, cu acordul CJE/CME. Acestea funcționează după regulamentul elaborat de CJE/CME.

Art. 73. - CJE/CME elaborează proiectul-cadru de regulament de organizare și funcționare a CLE, care se adoptă prin votul majorității simple a membrilor CJE/CME.

Art. 74. - CJE/CME pot beneficia de serviciile/sprijinul unui profesor consilier ales de către membrii CJE/CME. Pentru buna desfășurare a activității CJE/CME, acesta va colabora cu inspectorii educativi din cadrul inspectoratelor școlare.

IV.3. CSE

Art. 75. - În fiecare unitate de învățământ de stat și particular se constituie CSE, format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.

Art. 76. - CSE funcționează pe baza unui regulament propriu elaborat de CJE/CME și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la regulamentul intern al unității de învățământ.

Art. 77. - CSE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX-a - a XII-a/XIII-a sau din învățământul postliceal, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de administrație al unității, cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

CAPITOLUL V

Sanțiuni

Art. 78. - (1) La nivelul responsabilităților membrilor CNE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor art. 10, art. 12, punctele 1-12, art. 28, 31, 34 și se sancționează cu propunerea de demitere.

(2) La nivelul responsabilităților membrilor CRE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor art. 43 și se sancționează cu propunerea de demitere.

(3) La nivelul responsabilităților membrilor CJE/CME reprezintă abatere nerespectarea prevederilor art. 66, 68, 79 și se sancționează cu propunerea de demitere.

Art. 79. - (1) Absența nemotivată la mai mult de două ședințe ale Biroului executiv la nivel de CNE atrage demiterea.

(2) Absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ale Biroului executiv la nivel de CJE atrage demiterea.

Art. 80. - Propunerea de demitere a președintelui CRE de către membrii CJE-urilor din regiunea respectivă se face pe baza studierii rapoartelor de activitate.

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale

Art. 81. - (1) Prezentul regulament este adoptat de către Adunarea generală a CNE.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți membrii CNE, respectiv CRE/CJE/CLE/CSE.

Art. 82. - Modificările prezentului regulament se fac cu avizul CNE și cu aprobarea MECTS.

*

Prezentul regulament a fost elaborat și aprobat în ședința Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor, desfășurată la Deva, în perioada 23-25 aprilie 2010.

ANEXĂ la regulament

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Formularul va fi însoțit de:

- proiectul de dezvoltare a Consiliului Național al Elevilor (CNE)
- curriculum vitae european
- recomandare din partea conducerii unității de învățământ
- recomandare din partea Consiliului elevilor din unitatea de învățământ/Consiliul Județean al Elevilor
- planul strategic de acțiune
- funcția pentru care candidează

1. Date despre candidat

Denumirea instituției școlare	
Adresa	
Nr. telefon/fax	
E-mail	
Website	
Date de contact (telefon și e-mail)	

2. Descrieți pe scurt cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru CNE

3. Indicați 3 dintre cele mai importante valori europene dezvoltate de dumneavoastră pe care vreți să le implementați în sistemul de învățământ prin intermediul CNE

- 1.
- 2.
- 3.

4. Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare în care ați fost implicat

	Activitatea/proiectul	
1.	Perioada în care s-a derulat	
2.	Grup-țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului	
3.	Coordonator	
4.	Obiective	
5.	Produsele finale și rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia	
6.	Metodele de evaluare și diseminare folosite	
7.	Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale etc.)	
8.	Caracterul inovator	
9.	Sustenabilitatea activităților desfășurate și rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului	

Prioritățile dumneavoastră pentru dezvoltarea CNE/Consiliilor Regionale ale Elevilor (CRE)/Consiliilor Județene ale Elevilor (CJE)

--

5. Planul de acțiune pentru CNE/CRE/CJE

Activitatea/proiectul	Perioada de desfășurare	Grup-țintă și beneficiari la nivelul parteneriatului	Obiective	Produsele finale și rezultatele așteptate. Caracterul inovator	Metodele de evaluare și de diseminare prevăzute. Asigurarea sustenabilității	Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale etc.)

Data

Numele și prenumele

Semnătura

