

Nr. 553 / 24.07.2026

Documentatie ofertanti achizitie

Executie lucrari de Renovare secție Spital CF2 (UMF Carol Davila), etaj 1 (parțial)

1. INFORMATII GEBERALE

- Denumire Achizitor: : Organizatia Salvati Copiii
- Persoana de contact: Livia Ion livia.ion@salvaticopiii.ro
- Sursa de finanțare: Investitia este finantata din fonduri proprii ale organizatiei.
- Tipul achiziției: Executie lucrari
- Obiectul achiziției: „Renovare secție Spital CF2 (UMF Carol Davila), etaj 1 (parțial)”
- Cod CPV principal: 45000000-7 Lucrări de construcții
- Valoarea estimată a achiziției **839.750 euro fara TVA (1.016.097,50 euro cu TVA inclus)**
- Durata estimată a contractului: 9 luni

Procedura aplicata: avand in vedere provenienta fondurilor, prezenta achizitie se deruleaza cu respectarea procedurii interne a beneficiarului nr. 395/01.07.2026.

Data limita de depunere a ofertei: 31.07.2026, ora 12.00

Aceasta documentatie include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru executarea lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest document si fara a limita functionalitatile ofertate. Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul document.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Se vor executa lucrari de renovare in cadrul Spitalului Clinic Spitalul Clinic C.F. 2 Bucuresti situat in Bulevardul Mărăști 63, București, Sector 1.

Durata lucrarilor exprimata in luni – maxim 9 luni incepand de la data emiterii ordinului administrativ de incepere.

Inceperea lucrarilor: maxim 24 ore de la emiterea ordinului administrativ de incepere.

3. VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI

Valoarea estimata totala a achizitiei este de 839.750 euro fara TVA

La finalizarea executiei lucrarilor oferta se va recalcula in functie de lucrarile executate efectiv.

Valoarea totala a contractului va fi data de valoarea lucrarilor efectiv executate fara a depasi valoarea totala de 839.750 euro fara TVA.

Achizitorul poate acorda avans către antreprenor în cuantum de până la 20% din valoarea contractului de execuție in conditiile prevazute in HG nr. 264/2003, cu modificarile si actualizarile

Avansul se va stinge din situații de lucrări, pe care Executantul le va înainta Achizitorului, pe parcursul derulării contractului.

1. CONDITII DE PARTICIPARE/DOCUMENTE DE CALIFICARE

	Cerința	Documente care să susțină cerința
Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se afla în conflict de interes, conform Ordonanței de urgență a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, art. 14 și art. 15.	Se va completa Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, art. 14 și 15 – în original (Formularul nr. 1) Persoanele ce detin funcție de decizie din partea Achizitorului, sunt: Gabriela Alexandrescu, Mara Niculescu. Persoanele desemnate să evalueze ofertele și să întocmească nota de atribuire a contractului sunt: Livia Ion, Stefania Mircea
NOTA! Lipsa prezentării de către ofertant a Declarației pe proprie răspundere privind conflictul de interese va conduce la respingerea ofertei.		
Forma de înregistrare precum și obiectul de activitate Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.	Documentele care trebuie prezentate de ofertant: Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului emis cu maxim 30 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele furnizate de ofertanții nerezidenți pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite și de o variantă în limba română (traducere autorizată)
NOTA! Lipsa prezentării de către ofertant a documentelor ce atestă forma de înregistrare precum și obiectul de activitate va conduce la respingerea ofertei.		
Capacitatea tehnică și/sau profesională <u>Experiența similară</u> Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări similare în ultimii 5 ani, la nivelul a cel puțin 2 contracte cu obiect similar, având fiecare o valoare individuală de minimum 839.750 euro (fără TVA). Menționăm că, în cazul unei asocieri sau al unui	Se vor prezenta contracte/recomandări/procese verbale de recepție la finalizarea lucrărilor. Se va completa Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – în original (Formularul nr. 2)

	Cerința	Documente care să susțină cerința
	contract executat anterior în comun cu alții, se ia în calcul doar partea din valoare executată efectiv de ofertant Prin lucrări similare Achizitorul înțelege lucrări de construcție/renovare unități medicale (spitale/clinici/policlinici/laboratoare).	
	Ofertantul va asigura următorii experți în vederea executării lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri: 1. Șef Șantier 2. Responsabil tehnic cu execuția	Ofertantul va completa Lista cu experți propuși în vederea executării lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri – în original (Formularul nr. 3) Va prezenta CV-uri, contracte individuale de muncă/contracte de prestări servicii (în copie) pentru următorii experți: 1. Șef Șantier 2. Responsabil tehnic cu execuția

2. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice pentru execuție lucrări	Ofertații vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul prezentului document și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele documentației pentru ofertanți și să conțină minim: • Graficul de execuție a lucrărilor (în format Gantt), descriind succint principalele activități, care să prezinte succesiunea și programul propus pentru execuția Lucrărilor. • Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Se va completa
---	--



formularul nr. 6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul Achizitorului, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei

- Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

- **Termenul de garanție minim solicitat este de 36 luni.**

Cerinte privind perioada de garanție:

a) perioada de garanție începe cu data recepției la terminarea lucrărilor efectuate;
b) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, executantul are obligația de a se prezenta pentru constatarea și remedierea defectiunii, conform solicitărilor autorității contractante.

- Termenul de finalizare al întregii lucrări – mentionăm ca termenul maxim solicitat de către achizitor este de 9 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.
- La finalizarea lucrărilor, ca o condiție prealabilă pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, Executantul are obligația: să întocmească și să predea Cartea Tehnică a Construcției, completată la zi cu toate documentele; să efectueze instruirea teoretică și practică a personalului tertului beneficiar, desemnat pentru exploatarea, întreținerea și mentenanța echipamentelor și instalațiilor montate.

Se va completa în original **Formularul nr. 4 „Model oferta tehnică”**

Propunerea tehnică va fi certificată de ofertant (prin Reprezentantul legal sau Imputernicit) prin semnare

Modul de prezentare a propunerii financiare execuție lucrări

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta financiară se va elabora prin raportare la următoarele valori considerate maxime:

Denumire	Pret total fara TVA, euro	Pret total cu TVA, euro
Execuție lucrări	839.750,00	1.016.097,50
Cheltuieli diverse și neprevăzute	41.322,31	50.000,00

Nota! Valoarea maximă a lucrărilor este de 839.750,00 euro fara TVA, respectiv 1.016.097,50 euro cu TVA

Suma aferentă procentului de cheltuieli diverse și neprevăzute reprezintă o sumă poziționată distinct în propunerea financiară și nu se acordă implicit sau forțat Contractantului. Această sumă va fi decontată strict în limita lucrărilor neprevăzute efectiv executate, apărute pe parcursul derulării contractului, justificate tehnic și aprobate în prealabil de către Achizitor.

	Plata se va face pe baza atașamentelor, a situațiilor de lucrări reale și a prețurilor unitare ofertate Nota! Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.
	Se va completa în original Formularul nr. 5 „Model oferta financiara” Propunerea financiara va fi certificata de ofertant (prin Reprezentantul legal sau Imputernicit) prin semnare si/ sau stampilare (dupa caz).
Modul de transmitere a ofertei	Ofertele vor fi depuse/ transmise pana la data de 31.07.2026 ora 12:00; Adresa: Intrarea Stefan Furtuna nr. 3 sector 1 Bucuresti. Plicul în care va fi înaintată oferta trebuie să fie: netransparent, închis corespunzător pe exteriorul căroră se vor preciza următoarele date: - Denumirea și adresa ofertantului; - Denumirea și adresa Achizitorului (indicată la prezentul capitol); Mențiunea pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect executie lucrari - A nu se deschide înainte de data de 31.07.2026 ora 12:00 - Persoana de contact: Livia Ion Organizatia Salvati Copiii nu evalueaza ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora din anunt) si la o alta adresa decat cea mentionata in prezenta documentatie. NU SE ACCEPTA TRANSMITEREA OFERTELOR PE E-MAIL! Indiferent de modalitatea de depunere candidatul isi asuma riscurile transmiterii ofertei.
Modul de prezentare al ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba romana. Pentru ofertantii straini, toate documentele din cadrul ofertei redactata într-o limba straina vor fi insotite si de traducerea in limba romana. Daca oferta depusa in alta limba nu este insotita de traducere in limba romana, va fi declarata neconforma si va fi descalificata. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si/ sau stampilare de catre Reprezentantul legal/ Imputernicit al Reprezentantului legal. In cazul in care documentele vor fi semnate de catre imputernicit este necesar a se atasa Imputernicire – Formularul nr. 7;
Valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor
Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata Achizitorului pana la data si ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor adresand Achizitorului o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Achizitorul nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilite. Riscurile transmiterii ofertei, in afara de forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina ofertantului.

	Indiferent de momentul cand ofertantul a trimis oferta si indiferent de motivul pentru care oferta a ajuns la adresa de depunere cu intarziere, nu se accepta depasiri ale datei si orei limita. Un ofertant nu poate depune doua oferte pentru acelasi contract.
--	--

NOTA! nu se acceptă participarea în asociere. Ofertanții trebuie să participe și să execute contractul în nume propriu.

Executia lucrarilor

Ordinea de executie a lucrarilor - lucrarile se vor realiza conform graficului se executie.

Organizarea de santier se va realiza pe o zona adiacenta, amplasarea acesteia facandu-se cu aprobarea Tertului beneficiar.

Ofertantul se obliga sa respecte regulile pe linie de SSM in incinta santierului.

Modalitati de plata. Plata lucrarilor executate se va realiza pe baza situatiilor de lucrari.

3. Factori de evaluare

Factorul 1: PREȚUL OFERTEI (Pondere: 50% — Maxim 50 puncte)

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai scăzută ofertă (P_{min}) = 50 puncte.

Pentru altă ofertă punctajul se calculeaza astfel: $(P_x : P_{min}) \times 50$

Factorul 2: EXPERIENȚA SIMILARĂ (Pondere: 30% — Maxim 30 puncte)

Se punctează numărul de proiecte de execuție lucrări finalizate în plus față de cerința minimă de calificare (minim 2 proiecte similare)

Algoritm de calcul:

- Îndeplinirea cerinței minime (2 proiecte): **0 puncte.**
- +1 proiect suplimentar față de minim: **10 puncte.**
- +2 proiecte suplimentare față de minim: **20 puncte.**
- +3 sau mai multe proiecte suplimentare: **30 puncte (Maxim).**

Factorul 3: TERMENUL DE EXECUȚIE (Pondere: 20% — Maxim 20 puncte)

Nota: 6 luni reprezinta o durată minimă sub care o ofertă devine neconformă/nerealistă

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai scurt termen ofertat = 20 puncte.

Pentru altă ofertă punctajul se calculeaza astfel: $(T_x : T_{cel\ mai\ scurt}) \times 20$

Punctaj final = Punctaj obtinut la factor 1 + punctaj obtinut la factor 2 + punctaj obtinut la factor3

Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților propuse de ofertanti din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin documentatia pentru ofertanti, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră

în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația pentru ofertanți, vor fi respinse ca neconforme.

FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS:

Scrisoare de înaintare

Formular 1 - declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate de art. 14-15 din OUG nr. 66/2011, în original.

Persoanele față de care se verifică un posibil conflict de interese sunt: Gabriela Alexandrescu (Președinte Executiv), Mara Niculescu (Director Economic), Stefania Mircea (Coordonator Program), Livia Ion (Responsabil Achiziții)

Formular 2 – Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Formular 3 – Lista nominalizare experți

Formular 4 - Formular de ofertă tehnică, în original

Formular 5 – Formular de ofertă financiară, în original

Formular 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului, în original

Formular 7 - Imputernicire, în original

Formular 8 - Model contract executie lucrari

Avizat,
Președinte Executiv
Gabriela Alexandrescu

Intocmit,
Responsabil Achiziții
Livia Ion

Coordonator program
Stefania Mircea

